

خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام 2024م بالتعاون مع الاتحاد الدولي لمؤسسات التنمية البشرية

مع امكانية تنفيذ البرامج في (شرم الشيخ - دبي - اسطنبول - ماليزيا) برسوم مختلفة

القسم الاول (دورات المحاسبة والادارة المالية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	التحول من موازنة البنود الي موازنة البرامج	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
2	إعداد دراسات الجدوى الإقتصادية و تطبيقاتها باستخدام برنامج COMFAR III	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	إدارة المخاطر المالية	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	إعداد القوائم المالية في ظل المعايير المحاسبية الدولية	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	التحليل الإحصائي للبيانات المالية لأغراض إتخاذ القرارات باستخدام برنامج SPSS	1000	14- 18 يناير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوع	18-14 يناير	1000	التخطيط والتدقيق المالي المتقدم	6
القاهرة	اسبوعين	25 - 14 يناير	2000	التقنيات الحديثة في إعداد التقارير المالية والتحليل المالي والمحاسبي	7
القاهرة	اسبوعين	25 - 14 يناير	2000	الإدارة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر	8
القاهرة	اسبوع	25 - 21 يناير	1000	التحليل الإحصائي للبيانات المالية لأغراض اتخاذ القرارات باستخدام برنامج SPSS	9
القاهرة	اسبوع	25 - 21 يناير	1000	اتقان أساسيات الصناعة المالية العالمية	10
القاهرة	اسبوعين	21 يناير - 1 فبراير	2000	عرض القوائم المالية ومتطلبات معايير المحاسبة الدولية	11
القاهرة	اسبوع	28 يناير - 1 فبراير	1000	الاتجاهات الحديثة في المراقبة والتدقيق على الأنشطة المالية والإدارية	12
القاهرة	اسبوعين	28 يناير - 8 فبراير	2000	إعداد القيود المحاسبية , القوائم المالية والحسابات الختامية	13
القاهرة	اسبوعين	28 يناير - 8 فبراير	2000	أفضل الممارسات في المحاسبة المالية و إعداد التقارير	14
القاهرة	اسبوع	8 - 4 فبراير	1000	شهادة في إدارة ومحاسبة الأصول الثابتة	15
القاهرة	اسبوع	8 - 4 فبراير	1000	برنامج معايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية وتحديثاتها IFRS	16
القاهرة	اسبوعين	15 - 4 فبراير	2000	تكنولوجيا الإدارة المالية الإلكترونية والتخطيط المالي الإستراتيجي	17



القاهرة	اسبوعين	4 - 15 فبراير	2000	برنامج الرقابة الداخلية وأعمال الرصد والتقييم على أساس المخاطر	18
القاهرة	اسبوع	11 - 15 فبراير	1000	أسس التحقيق المالي و كشف ملابسات الإحتيال و الإختلاس	19
القاهرة	اسبوع	11 - 15 فبراير	1000	الأساليب المعاصرة للتنبؤ والتخطيط وإعداد الموازنات	20
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	المحاسبة والتحليل المالي لخدمة متخذي القرارات	21
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	تقنيات الحوكمة والاستدامة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر والتدقيق	22
القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	تقنيات الحوكمة والاستدامة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر والتدقيق	23
القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	الأساليب الحديثة في نظم الرقابة المالية والإدارية والمراجعة والتدقيق المالي	24
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	برنامج مسؤول الإلتزام المعتمد	25
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية	26
القاهرة	اسبوع	25-29 فبراير	1000	إعداد القيود المحاسبية , القوائم المالية والحسابات الختامية	27
القاهرة	اسبوع	25-29 فبراير	1000	التحول من الأساس النقدي إلى أساس الإستحقاق	28
القاهرة	اسبوع	14-18 ابريل	1000	النظم المحاسبية للأجور ومراقبة الوقت ودوام العاملين	29



القاهرة	اسبوع	18-14 ابريل	1000	آليات حماية المال العام والحد من الفساد الإداري	30
القاهرة	اسبوعين	25 - 14 ابريل	2000	دورة دور المراجع الداخلي في ادارة المخاطر المالية	31
القاهرة	اسبوعين	25 - 14 ابريل	2000	دورة محاسبة المسئولية واعداد الموازنات التخطيطية	32
القاهرة	اسبوع	25 - 21 ابريل	1000	المحاسبة عن إندماج الأعمال وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية IFRS	32
القاهرة	اسبوع	25 - 21 ابريل	1000	التخطيط الاستراتيجي لإعداد الموازنات في الدوائر الحكومية	33
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	المحاسبة المالية والتحليل المالي لخدمة متخذي القرارات	34
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	تقنيات الحوكمة والاستدامة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر والتدقيق	35
القاهرة	اسبوع	28 ابريل - 2 مايو	1000	تصميم النظم الإدارية والمالية و تحليل وفحص القوائم المالية	36
القاهرة	اسبوع	28 ابريل - 2 مايو	1000	الممارسات المهنية المحاسبية في مجال القياس والعرض والأفصاح	37
القاهرة	اسبوع	9 - 5 مايو	1000	تقييم كفاءة الأداء الإداري والمالي في المؤسسات	38
القاهرة	اسبوع	9 - 5 مايو	1000	المهارات المتكاملة في التحليل المالي	39
القاهرة	اسبوعين	16 - 5 مايو	2000	التقنيات الحديثة في الرقابة المالية والإدارية	40
القاهرة	اسبوعين	16 - 5 مايو	2000	أسس التحقيق المالي و كشف ملبسات الإحتيال و الإختلاس	41



القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	دورة مدير موازنات معتمد - CBM	42
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	التقنيات الحديثة في الرقابة المالية والادارية	43
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	أخصائي الموازنات المعتمد CBS	44
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	دبلوم الادارة المالية المتقدمة وادارة المخاطر المالية	45
القاهرة	اسبوع	19 - 23 مايو	1000	المحاسبة والتحليل المالي لخدمة متخذي القرارات	46
القاهرة	اسبوع	19 - 23 مايو	1000	تحصيل المستحقات المالية والديون المتأخرة	47
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	تطبيقات السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية الحديثة	48
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	المحاسبة والضبط المالي وفق معايير التقارير المالية	49
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	المحاسبة الإدارية والاتصالات المالية لاتخاذ قرارات فعالة	50
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	اعداد الموازنات و وتقنيات التنبؤ والتحليل المالي	51
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيه	2000	تحليل وعرض القوائم المالية وإعداد الموازنة التقديرية	52
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيه	2000	التخطيط والإدارة المالية المتقدمة وإعداد التقارير والتحليلات	53
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيه	1000	دورة رفع كفاءة المحاسب في الأجهزة والدوائر الحكومية	54
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيه	1000	أخصائي الذمم المدينة المعتمد	55



القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	دبلوم المراقبة الداخلية والتدقيق المحاسبي للاستثمارات	56
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	إعداد الموازنات التخطيطية، والرقابة والضبط الداخلي، والتحليل المالي	57
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	التحليل المالي للرقابة على الأداء والكشف عن الانحرافات	58
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	تقنيات الحوكمة والاستدامة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر والتدقيق	59
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيو	1000	تطوير الاداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق معايير دولية	60
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيو	1000	مهارات إعداد الموازنات التشغيلية والمالية	61
القاهرة	اسبوعين	4 يوليو - 23 يونيو	2000	الممارسات المهنية المحاسبية في مجال القياس والعرض والأفصاح	62
القاهرة	اسبوعين	4 يوليو - 23 يونيو	2000	اعداد الموازنات و تقنيات التنبؤ والتحليل المالي	63
القاهرة	اسبوع	4 يوليو - 30 يونيو	1000	الرقابة الداخلية وتطوير مهارات التفتيش والرقابة المالية والمحاسبية	64
القاهرة	اسبوع	4 يوليو - 30 يونيو	1000	الأسس المحاسبية والمالية وإعداد القوائم والبيانات المالية	65
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	إعداد القيادات الإدارية والمالية : تكوين وإعداد - سمات وأخلاقيات	66
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش والرقابة	67



القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	وضع الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	68
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	مراجعة وتقويم الأداء في ظل التحول إلى المحاسبة المبنية على أساس الاستحقاق	69
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	إعداد وكتابة التقارير المالية - مستوى متقدم	70
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الاداء	71
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	أساليب الرقابة الداخلية الحديثة على الحسابات	72
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	المراجعة والرقابة الإدارية والمالية لنظم الأجور والحوافز	73
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	إعداد الموازنات كأساس للتخطيط وتقييم الأداء	74
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	الاستراتيجيات الحديثة في المراجعة المالية والتدقيق	75
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	الإدارة المالية والمحاسبية المتقدمة والتخطيط المالي واعداد الموازنات	76
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	أدوات وتقنيات متقدمة لإعداد وعرض التقارير المالية	77
القاهرة	اسبوع	28 يوليو - 1 اغسطس	1000	محاسبة وإدارة الأصول الثابتة طبقاً للمعايير الحديثة	78
القاهرة	اسبوع	28 يوليو - 1 اغسطس	1000	برنامج وضع الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	79



القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	تطبيقات السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية الحديثة	80
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	محاسبة رأس المال البشري وقياس القيمة الاقتصادية	81
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	الموازنات المتقدمة وتقنيات التنبؤ المالي	82
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	المراقبة الداخلية والتدقيق المحاسبي للاستثمارات	83
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	التقنيات الحديثة في الرقابة المالية والإدارية	84
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	صقل مهارات المحاسب في مجال صنع وإتخاذ القرارات	85
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	الإدارة المالية المتقدمة والتحليل المالي واستخدام بطاقة الأداء المتوازن	86
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	إحصائي ضريبة القيمة المضافة (VAT)	87
القاهرة	اسبوع	18 - 22 اغسطس	1000	برنامج وضع الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	88
القاهرة	اسبوع	18 - 22 اغسطس	1000	إعداد وتحليل البيانات المالية والموازنات	89
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي	90
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	معايير المحاسبة الدولية ورفع كفاء برامج الهندسة المالية	91
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات	92



القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	شهادة في المحاسبة والمراقبة المالية	93
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	شهادة المحاسب المالي المحترف - PFA	94
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	المحاسبة الالكترونية للمحاسبين	95
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	تطبيقات قانون ضريبة القيمة المضافة	96
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	محاسب التكاليف المحترف - PCA	97
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 سبتمبر	2000	دورة مدير الحسابات المعتمد - CAM	98
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 سبتمبر	2000	دورة الاساليب الحديثة في التدقيق الداخلي والرقابة	99
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المدفوعات والمصرفيات	100
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	مهارات إعداد الخطط المالية وقياس الأداء المالي	101
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	تقييم الاداء المالي للشركة باستخدام مؤشرات الاداء المالية الرئيسية	102
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	المحاسبة الإلكترونية لمكاتب المحاسبة والمراجعة	103
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	برنامج تحضيرى لشهادة المعايير الدولية لإعداد تقارير مالية	104



القاهرة	اسبوع	15- 19 سبتمبر	1000	تحليل التكاليف ودعم القرارات الاستراتيجية	105
القاهرة	اسبوعين	15- 26 سبتمبر	2000	أساسيات التحليل المالي واثرها على قرارات شراء وبيع الاسهم	106
القاهرة	اسبوعين	15- 26 سبتمبر	2000	المحاسبة في شركات المقاولات والاستثمار العقاري والتطوير العقاري	107
القاهرة	اسبوعين	15- 26 سبتمبر	2000	دبلومة معايير المحاسبة الدولية IAS	108
القاهرة	اسبوعين	15- 26 سبتمبر	2000	شرح الضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين من النشاط التجاري والصناعي	109
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	برنامج المحاسبة السحابية باستخدام برنامج كويك بوك	110
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	الدبلوم التدريبي المتقدم في المحاسبة الحكومية	111
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 اكتوبر	2000	دبلومة الموازنات المتقدمة وتقنيات التنبؤ المالي	112
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 اكتوبر	2000	دورة ادارة مخاطر الاستثمار وهيكل التمويل	113
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر - 3 اكتوبر	1000	الإشراف على التصرفات المالية - لغير المحاسبين	114
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر - 3 اكتوبر	1000	دورة: جدول الرواتب: التحضير والتحليل والإدارة	115
القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	مطابقة الحسابات والسجلات المحاسبية وإعداد ميزان المراجعة	116



القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	المعايير المحاسبية والمالية الدولية وتعديلاتها وتطبيقاتها الحديثة	117
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	معايير المحاسبة الدولية وفقاً لأحدث التعديلات	118
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	المحاسبة المالية المتقدمة, تقييم وتحليل الأداء المالي وإدارة المخاطر المالية	119
القاهرة	اسبوع	13 - 17 اكتوبر	1000	الرقابة والتدقيق على الأنظمة المحاسبية	120
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	التقنيات الحديثة للتخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات	121
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	إعداد الحسابات الدفترية باستخدام الحاسب الآلي	122
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	المحاسبة وتقييم الأداء المالي واتخاذ القرارات المالية	123
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية	124
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	الدبلوم المهني في المعايير والأنظمة المالية والمحاسبية المتقدمة والتخطيط المالي وإعداد الموازنات	125
القاهرة	اسبوع	27 - 31 اكتوبر	1000	التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها	126
القاهرة	اسبوعين	27 اكتوبر - 7 نوفمبر	2000	أسس التحول من النظام النقدي لنظام الاستحقاق باستخدام الحاسب الآلي	127
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	المعايير والرقابة والأنظمة المالية والمحاسبة المتقدمة	128



القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	التحقيق في الاحتيال المالي وطرق ضبط المخالفات	129
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	النظم المتقدمة في المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية	130
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	محاسبة التصنيع والتكاليف	131
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	الرقابة المحاسبية للأداء المالي وتحقيق الأهداف المالية المخططة	132
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	التحليل المالي لقائمة التدفقات النقدية	133
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	تطبيق معايير المحاسبة الدولية بالقطاع الحكومي (IPSAS)	134
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	الكفاءة التخصيصية في إدارة المخاطر المالية وتحليل الأداء المالي	135
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	المهارات المالية لأمناء الصندوق	136
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	الإستراتيجيات والتقنيات الحديثة لتطوير المهارات المالية والمحاسبية	137
القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	إعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات	138
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	اليات المحاسبة الحديثة على أساس الاستحقاق	139
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	إعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية	140

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم الثاني (دورات تدريبية في المراجعة والتدقيق والرقابة المالية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	مهارات كتابة التقارير والتواصل لمراجعي الحسابات	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
2	إدارة علميات تدقيق الحسابات والرقابة المالية	1000	14- 18 يناير	اسبوع	القاهرة
3	الاتجاهات الحديثة في التدقيق الداخلي وفقا للمعايير الدولية	1000	21 - 25 يناير	اسبوع	القاهرة
4	المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	1000	28 يناير - 1 فبراير	اسبوع	القاهرة
5	المراقبة الداخلية والتدقيق المحاسبي للاستثمارات	1000	4 - 8 فبراير	اسبوع	القاهرة
6	التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها	1000	11 - 15 فبراير	اسبوع	القاهرة
7	أساليب الفحص التحليلي في المراجعة والرقابة الداخلية	1000	18 - 22 فبراير	اسبوع	القاهرة
8	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات	1000	25- 29 فبراير	اسبوع	القاهرة
9	التدقيق المالي وتصحيح التجاوزات والانحرافات	1000	14-18 ابريل	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوع	21 - 25 ابريل	1000	التدقيق المالي والمحاسبي وفقا للمعايير الدولية	10
القاهرة	اسبوع	28 ابريل - 2 مايو	1000	الاستراتيجيات الحديثة في نظم الرقابة الداخلية والتدقيق	11
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	الرقابة الفعالة على المدفوعات والمقبوضات المالية	12
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	الاستراتيجيات الحديثة في المراجعة المالية والتدقيق	13
القاهرة	اسبوع	19 - 23 مايو	1000	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي	14
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	العمليات النقدية ونظام الرقابة الداخلية عليها	15
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	التدقيق والضبط المالي تحت مظلة COSO	16
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	الرقابة والتدقيق على الأنظمة المحاسبية	17
القاهرة	اسبوع	30 يونيو - 4 يوليو	1000	الرقابة الداخلية: الامتثال والتشغيلية والمالية	18
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات	19
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	إعداد القيود المحاسبية, القوائم المالية والحسابات الختامية	20
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	النظم المتقدمة في المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية	21
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	محاسبة التصنيع والتكاليف	22
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	الإستراتيجيات والتقنيات الحديثة لتطوير المهارات المالية	23



				والمحاسبية	
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وإدارة التحقيقات المالية	24
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات باستخدام الحاسب الآلي	25
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	الرقابة الداخلية: الامتثال والتشغيلية والمالية	26
القاهرة	اسبوع	15- 19 سبتمبر	1000	مهارات كتابة التقارير والتواصل لمراجعي الحسابات	27
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	إدارة علميات تدقيق الحسابات والرقابة المالية	28
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر- 3 اكتوبر	1000	الاتجاهات الحديثة فى التدقيق الداخلى وفقا للمعايير الدولية	29
القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	30
القاهرة	اسبوع	13 - 17 اكتوبر	1000	المراقبة الداخلية والتدقيق المحاسبي للاستثمارات	31
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	الاستراتيجيات الحديثة فى نظم الرقابة الداخلية والتدقيق	32
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات	32
القاهرة	اسبوع	27 - 31 اكتوبر	1000	التدقيق المالي وتصحيح التجاوزات والانحرافات	33
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	الرقابة الداخلية: الامتثال والتشغيلية والمالية	34



القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	التدقيق المالي والمحاسبي وفقا للمعايير الدولية	35
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	التدقيق والضبط المالي تحت مظلة COSO	36
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	الرقابة الفعالة على المدفوعات والمقبوضات المالية	37
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	الاستراتيجيات الحديثة في المراجعة المالية والتدقيق	38
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	أساليب الفحص التحليلي في المراجعة والرقابة الداخلية	39
القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	التدقيق المالي والمحاسبي وفقا للمعايير الدولية	40
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	الاستراتيجيات الحديثة في نظم الرقابة الداخلية والتدقيق	41
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات	42

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير البرامج - افتاد هيكلة

مقر الاتحاد بالمنطقة الحرة

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم الثالث (دورات البنوك والتأمين - خدمة العملاء)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	الحوكمة واستراتيجيات التدقيق الداخلي في المصارف	1000	7 - 11 يناير	اسبوع	القاهرة
2	إدارة الإستثمارات في المصارف	1000	14 - 18 يناير	اسبوع	القاهرة
3	إدارة وتحليل مخاطر الأئتمان	2000	7 - 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	الأساليب الحديثة في إدارة وتحليل مخاطر الإئتمان المصرفي	2000	14 - 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	التحكيم في عقود الإستثمار الأجنبي	1000	21 - 25 يناير	اسبوع	القاهرة
6	الدليل المتكامل في الأرشفة الإلكترونية في البنوك والمؤسسات المالية	1000	4 - 8 فبراير	اسبوع	القاهرة
7	التطبيقات العملية لأدوات الإستثمار في المصارف الإسلامية	2000	4 - 15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
8	التحليل المالي والفني المتقدم بفرض الإستثمار في	2000	11 - 22 فبراير	اسبوعين	القاهرة



أسواق المال العربية					
القاهرة	اسبوع	11 - 15 فبراير	1000	التحليل المالي للشركات لغايات الإستثمار	9
القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	المحاسبة الإدارية في المصارف	10
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	النقد الأجنبي وأسواق المال والمشتقات المالية	11
القاهرة	اسبوع	14-18 ابريل	1000	إيداع الأسهم والمقاصة وتأسيس البيانات المستثمرين	12
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	البرنامج المتكامل لتأهيل أخصائي التأمين	13
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	البنوك الإلكترونية والحماية القانونية لها	14
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ابريل	1000	رقابة هيئات أسواق المال والمصارف المركزية على المصارف و المؤسسات المالية	15
القاهرة	اسبوع	28 ابريل - 2 مايو	1000	عمليات جرائم الاموال في الاسواق المالية وكيفية مواجهتها	16
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	الاستقرار المالي والأزمات المالية والسياسة النقدية	17
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	إدارة الرقابة الداخلية في البنوك	18
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	التخطيط والرقابة المالية في القطاع المصرفي	19
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	الجوانب المالية للمصارف الإسلامية في بورصة الأوراق المالية	20



القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	الخدمات البنكية الإلكترونية الشاملة	21
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	برنامج التميز في خدمة العملاء	22
القاهرة	اسبوع	19 - 23 مايو	1000	برنامج إدارة علاقات العملاء (CRM)	23
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	برنامج احتراف التسويق الإلكتروني	24
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	دورة التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	25
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	برنامج اعداد الخطة السنوية لمراكز التدريب	26
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	برنامج البيع الاحترافي لمديري ومشرفي المبيعات	27
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	برنامج التسويق عن طريق شبكات التواصل الاجتماعي	28
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	كورس التسويق الاحترافي لمديري ومشرفي التسويق	29
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	كورس التسويق الشخصي وصناعة العلامة التجارية	30
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيه	2000	إدارة علاقات العملاء في البنوك	31
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيه	2000	الأخصائي المعتمد في خدمة العملاء	32
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيه	1000	التميز في خدمة المتعاملين (المستوى العام) - التعلم الافتراضي	32



القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيه	1000	نظام شكاوى ومقترحات العملاء: أداة لتطوير خدمة العملاء	33
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيه	2000	إدارة وتحصيل الاشتراكات التأمينية	34
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيه	2000	إدارة المخاطر التأمينية	35
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيه	1000	أساسيات الجودة والأداء المتميز في خدمة المتعاملين	36
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيه	1000	التميز والكفاءة في إدارة العمليات وتحسين الخدمات	37
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيه	1000	مهارات التعامل مع شكاوى ومقترحات الجمهور والعملاء	38
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيه	1000	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء الفعالة	39
القاهرة	اسبوعين	23 يونيه - 4 يوليو	2000	إدارة التميز في جودة الخدمة ومهارات التعامل مع العملاء	40
القاهرة	اسبوعين	23 يونيه - 4 يوليو	2000	حوادث التأمين وتسوية الخسائر ومعالجتها	41
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيه	1000	مهارات التعامل مع شكاوى الجمهور والعملاء	42
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيه	1000	الأخصائي المعتمد في خدمة العملاء	43
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	التفكير النقدي وحل المشكلات للقادة والمديرين	44
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	إدارة جودة الخدمات وبناء ولاء ورضا العملاء الفعالة	45



القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	قيادة التميز في ثقافة خدمة المتعاملين	46
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	المفاهيم الحديثة في التجارة الإلكترونية والخدمات المصرفية الإلكترونية	47
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	الأساليب الحديثة في المحاسبة والتحليل المصرفي	48
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	التخطيط الإستراتيجي للأعمال المصرفية	49
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	المنهج المتكامل في الأرشفة الإلكترونية في البنوك	50
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	المهارات القيادية والسلوكية للمدراء في المؤسسات المصرفية والمالية	51
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	تأمين وإدارة الخطر في القطاع المصرفي	52
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	التأمين من الاحتيال في شركات التأمين باستخدام الحاسب	53
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	الأساليب الحديثة في إدارة التعويضات التأمينية	54
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	إدارة المخاطر في التأمينات الاجتماعية	55
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	مبادئ IFRS وإعداد القوائم المالية في القطاع المصرفي	56
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	استراتيجيات التسويق الفعال للخدمات المصرفية	57



القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	الاتجاهات الحديثة في الإعتمادات المستندية وفق الأعراف الدولية	58
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	الإعتمادات المستندية وخطابات الضمان المصرفية	59
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	التخطيط والرقابة المالية فى القطاع المصرفى	60
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	المنظومة المتكاملة لإدارة التسويق والمبيعات	61
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	أحكام عقود التأمين وفض منازعاتها بالتحكيم	62
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	إدارة وقياس المخاطر الائتمانية باستخدام الحاسب الآلى	63
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	تحليل مخاطر الائتمان بالتجزئة	64
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	تطبيقات الحوكمة فى القطاع المصرفى	65
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	المهارات التسويقية الحديثة للتأمين	66
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	تطبيقات المحاسبة الإدارية فى المصارف والمؤسسات المالية	67
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	مهارات إعداد وعرض التقارير المالية فى المصارف	68
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	مهارات التخطيط والتسويق لقطاعات الائتمان المصرفى	69



القاهرة	اسبوع	22 - 18 اغسطس	1000	حوكمة شركات التأمين وشركات الوساطة التأمينية	70
القاهرة	اسبوع	22 - 18 اغسطس	1000	إدارة الجودة الشاملة في المصارف	71
القاهرة	اسبوعين	29 - 18 اغسطس	2000	كشف الاحتيال والوقاية منه في مجال التأمين	72
القاهرة	اسبوعين	29 - 18 اغسطس	2000	الجوانب الفنية للتأمين البحري والاعتمادات المستندية	73
القاهرة	اسبوع	29 - 25 اغسطس	1000	المعيار المحاسبي الدولي (IFRS 17) للتقارير المالية وعقود التأمين	74
القاهرة	اسبوع	29 - 25 اغسطس	1000	أساليب إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال	75
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	التصنيف الائتماني وقياس الملاءة المالية لشركات التأمين والتأمين التكافلي	76
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	الجوانب الفنية لتأمين المركبات الإلزامي	77
القاهرة	اسبوع	5 - 1 سبتمبر	1000	المهارات الفنية لحوكمة الشركات و محاربة الفساد المالي و الإداري	78
القاهرة	اسبوع	5 - 1 سبتمبر	1000	دورة التأمين التكافلي وإبرام عقود التأمين	79
القاهرة	اسبوع	12 - 8 سبتمبر	1000	دورة تطبيق معايير المحاسبة الدولية في شركات التأمين	80



القاهرة	اسبوع	12 - 8 سبتمبر	1000	إدارة المحافظ الإستثمارية والأسواق المالية المتخصصة	81
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 سبتمبر	2000	دبلوم مهني في تأهيل موظفي شركات التأمين الجدد	82
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 سبتمبر	2000	دورة أساسيات التسويق والبيع التأميني (تسويق خدمات التأمين)	83
القاهرة	اسبوع	19 - 15 سبتمبر	1000	دورة إدارة المخاطر في شركات التأمين	84
القاهرة	اسبوع	26 - 22 سبتمبر	1000	دورة المعايير الإسلامية لشركات التأمين الإسلامي	85
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 سبتمبر	2000	المراجعة والتفتيش في البنوك والقطاع المصرفي	86
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 سبتمبر	2000	دورة إستراتيجيات التحقيقات التأمينية وكشف المخالفات والإحتيال	87
القاهرة	اسبوع	26 - 22 سبتمبر	1000	إدارة عمليات التسويق في ظل المنافسة	88
القاهرة	اسبوع	10 - 6 اكتوبر	1000	دورة التميز والإبداع في التعامل مع المستفيدين من الخدمات التأمينية	89



القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	دورة الاحتيال فى شركات التأمين باستخدام الحاسب	90
القاهرة	اسبوع	13 - 17 اكتوبر	1000	القواعد الفنية والقانونية لصناعة التأمين	91
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	مبادئ التأمين وإدارة الخطر	92
القاهرة	اسبوعين	13- 24 اكتوبر	2000	التأمين ضد المخاطر السيبرانية	93
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	إستراتيجيات التحقيقات التأمينية- كشف المخالفات والإحتيال	94
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	مهارات إعداد وعرض التقارير المالية فى المصارف	95
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	الإعتمادات المستندية ومشكلاتها التطبيقية	96
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	إدارة وتحصيل القروض المتعثرة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة	97
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	تقييم مخاطر أعمال الإعتمادات المستندية لتقليل احتمالية حدوث الإحتيال	98
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	تأمين وإدارة المخاطر فى القطاع المصرفي	99
القاهرة	اسبوع	15- 19 ديسمبر	1000	المفاهيم والأساليب الحديثة فى إدارة التسويق والمبيعات	100
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	الدراسات التسويقية ومهارات فتح أسواق جديدة	101

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم الرابع (الدورات التدريبية في الصيانة والتشغيل والهندسة الفنية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	تخطيط و جدولة أعمال الصيانة الشاملة تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها وخفض التكاليف	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
2	الصيانة الوقائية للمنشآت والمباني	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	النظم والتقنيات المتقدمة في صيانة المنشآت والمرافق وسلامة الأصول	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	تطوير ومراجعة نظم الصيانة وتقييمها	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	التطوير والتحديث في عمليات الصيانة وتعزيز فعاليتها الإدارة	1000	14- 18 يناير	اسبوع	القاهرة
6	إعداد المواصفات والتقارير الفنية وإدارة عقود الصيانة والمشاريع	1000	14- 18 يناير	اسبوع	القاهرة
7	تخطيط الصيانة والجدولة والتحكم	2000	14 - 25 يناير	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يناير	2000	إدارة نظم الصيانة المتقدمة	8
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يناير	1000	إدارة الجودة فى المشاريع	9
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يناير	1000	قياس وتحسين كفاءة وفاعلية نظم الصيانة والتشغيل	10
القاهرة	اسبوعين	1 يناير - 21 فبراير	2000	تخطيط وإدارة عمليات الصيانة الشاملة باستخدام الحاسب الألى	11
القاهرة	اسبوع	1 يناير - 28 فبراير	1000	إدارة الموارد للمشاريع الهندسية	12
القاهرة	اسبوعين	8 يناير - 28 فبراير	2000	إدارة الصيانة وفقاً للمعايير العالمية	13
القاهرة	اسبوعين	8 يناير - 28 فبراير	2000	تخطيط وجدولة أعمال الصيانة ومشترياتها	14
القاهرة	اسبوع	4 - 8 فبراير	1000	إدارة نظم جودة الصيانة	15
القاهرة	اسبوع	4 - 8 فبراير	1000	تكنولوجيا تقليل الفاقد فى الصيانة وعمليات التشغيل	16
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 فبراير	2000	تكنولوجيا هندسة التشغيل والصيانة المتقدمة	17
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 فبراير	2000	إعداد المواصفات والتقارير الفنية إدارة عقود الصيانة	18
القاهرة	اسبوع	11 - 15 فبراير	1000	كفاءة التشغيل والصيانة للمنشآت وفقاً للمعايير العالمية	19
القاهرة	اسبوع	11 - 15 فبراير	1000	كفاءة التشغيل والفحص والإختبار لمشرفى الصيانة والتشغيل	20



القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	كفاءة تقييم ومراجعة عمليات إدارة الصيانة	21
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	افضل الاستراتيجيات في تخطيط الصيانه لنتائج تحاليل الاعتمادية ومواجهة تحديات التنفيذ	22
القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	إدارة نظم جودة الصيانة - Quality Maintenance- Zero Defects	23
القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	دبلومة تكنولوجيا هندسة التشغيل والصيانة المتقدمة	24
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	كفاءة التخطيط وتحليل بيانات الصيانة والتشغيل ووضع معايير الأداء	25
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	هندسة الصيانة الوقائية التنبؤية	26
القاهرة	اسبوع	25- 29 فبراير	1000	ورشة عمل الهندسة القيمية	27
القاهرة	اسبوع	25- 29 فبراير	1000	إدارة الصيانة وفق المواصفات العالمية ISO 9000	28
القاهرة	اسبوع	14- 18 ابريل	1000	مراجعة وتقييم وتنفيذ برامج الصيانة وتطويرها	29
القاهرة	اسبوع	14- 18 ابريل	1000	الاتجاهات المتقدمة للصيانة التشغيلية واعمالها الفنية	30
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	نظم التوزيع الكهربائية تخطيطها وصيانتها	31
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار	32
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ابريل	1000	هندسة المواد والتآكل لمشرفي الصيانة والمشاريع	32



القاهرة	اسبوع	25 - 21 ابريل	1000	الإدارة المتقدمة لقياس وتطوير مشاريع الصيانة ورفع كفاءتها	33
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	إدارة وتطوير عمليات الصيانة	34
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	تخطيط و جدولة أعمال الصيانة الشاملة	35
القاهرة	اسبوع	28 ابريل - 2 مايو	1000	النظم المتقدمة لتخطيط ومراقبة وتقييم أعمال الصيانة	36
القاهرة	اسبوع	28 ابريل - 2 مايو	1000	اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومراقبة التكاليف وتخصيص الموارد	37
القاهرة	اسبوع	9 - 5 مايو	1000	تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية	38
القاهرة	اسبوع	9 - 5 مايو	1000	إدارة المشاريع الهندسية باستخدام برنامج Primavera	39
القاهرة	اسبوعين	16 - 5 مايو	2000	ادارة الصيانة المبرمجة والطائرة واعداد التقارير الفنية	40
القاهرة	اسبوعين	16 - 5 مايو	2000	كفاءة تقييم ومراجعة عمليات إدارة الصيانة	41
القاهرة	اسبوع	16 - 12 مايو	1000	إدارة هندسة الصيانة والعمليات التشغيلية	42
القاهرة	اسبوع	16 - 12 مايو	1000	أخصائي إدارة الصيانة - MMP	43
القاهرة	اسبوعين	23 - 12 مايو	2000	ممارسات إدارة الصيانة الفعالة والتحسين المستمر	44
القاهرة	اسبوعين	23 - 12 مايو	2000	الكتابة الفنية المتخصصة للمهندسين	45
القاهرة	اسبوع	23 - 19 مايو	1000	أفضل الممارسات لتخطيط الصيانة والجدولة	46



القاهرة	اسبوع	19-23 مايو	1000	تطوير الكفاءات والتميز الإداري لمشرفي الصيانة	47
القاهرة	اسبوعين	19-30 مايو	2000	أحدث اساليب وممارسات عمليات الصيانة الوقائية - PM	48
القاهرة	اسبوعين	19-30 مايو	2000	أحدث التطورات في أنظمة الإدارة المحوسبة لأعمال الصيانة (CMMS)	49
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	تقييم وتحسين أداء الأصول وعمليات الصيانة	50
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	إدارة عمليات إيقاف التشغيل والتحويلات والانقطاعات	51
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	الأساليب والتقنيات المرنة في مشاريع الصيانة	52
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	تقنيات ومنهجيات إدارة الصيانة المتقدمة	53
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	هندسة المخاطر والموثوقية وحل المشاكل الهندسية	54
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	اعداد ميزانية الصيانة وترشيد التكاليف	55
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	تقنيات ومنهجيات الصيانة الحديثة والذكية	56
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	استكشاف الأعطال واصلاحها وحل المشكلات الهندسية	57
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	إدارة عمليات المرافق والصيانة	58
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	تخطيط و جدولة أعمال الصيانة الشاملة TPM	59
القاهرة	اسبوعين	23 - 27 يونيو	2000	تقنيات إدارة ومراقبة جودة أعمال الصيانة	60



القاهرة	اسبوعين	23 - 27 يونيو	2000	اعداد الخطط الاستراتيجية واستراتيجيات الصيانة الفعالة	61
القاهرة	اسبوعين	23 يونيو- 4 يوليو	2000	أحدث المعايير الدولية الفعالة والمنهجيات في التشغيل والصيانة	62
القاهرة	اسبوعين	23 يونيو- 4 يوليو	2000	الهندسة القيمية وتطبيقاتها في التشغيل والصيانة	63
القاهرة	اسبوع	30 يونيو- 4 يوليو	1000	الصيانة وأساليبها الحديثة في المنشآت الصناعية	64
القاهرة	اسبوع	30 يونيو- 4 يوليو	1000	الصيانة الوقائية والتنبؤية والتصحيحية ومراقبة الحالة	65
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	البرنامج المتقدم في تخطيط وجدولة ومراقبة أعمال الصيانة	66
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	مؤشرات الأداء الرئيسية للصيانة (KPI's)	67
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	التقنيات الحديثة والأساليب المتطورة في إدارة الصيانة	68
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	تنفيذ الصيانة القائمة على الوثوقية: من التحليل إلى التطبيق	69
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	إدارة الصيانة الفعالة من حيث التكلفة	70
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	مهارات متقدمة في كتابة التقارير الفنية وعرضها	71
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	برمجة وتوثيق أعمال الصيانة باستخدام الحاسب الآلي	72
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية	73
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	استراتيجيات الصيانة والتشغيل ومراقبة الأداء وإدارة عقودها	74



القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	أفضل ممارسات الصيانة والاعتمادية	75
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	أفضل الممارسات لتطبيق منظومة الصيانة حسب الحالات	76
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	منهجيات تخطيط وجدولة وإدارة أعمال الصيانة الفعالة	77
القاهرة	اسبوع	28 يوليو - 1 اغسطس	1000	إدارة التآكل والمعالجة في عمليات الإنتاج	78
القاهرة	اسبوع	28 يوليو - 1 اغسطس	1000	تخطيط الصيانة الكهربائية وجدولتها	79
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	دراسة المخاطر وقابلية التشغيل	80
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	الصيانة المرتكزة على الوثوقية	81
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	إدارة هندسة الصيانة والعمليات التشغيلية	82
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	تقنيات تخطيط وتنفيذ الصيانة الميكانيكية	83
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	إدارة سلامة العمليات القائمة على المخاطر	84
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	الصيانة القائمة على المخاطر	85
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	تخطيط وجدولة أعمال الصيانة الشاملة TPM	86
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	قياس وتحليل الفعالية الكلية للمعدات	87
القاهرة	اسبوع	18 - 22 اغسطس	1000	فحص وتشغيل وصيانة المعدات الميكانيكية	88



القاهرة	اسبوع	22 - 18 اغسطس	1000	تطوير الكفاءات والتميز الإداري لمشرفي الصيانة	89
القاهرة	اسبوعين	29 - 18 اغسطس	2000	منهجيات تدقيق عمليات الصيانة وقياس وتحسين الأداء	90
القاهرة	اسبوعين	29 - 18 اغسطس	2000	صيانة المنظومات الكهربائية - مستوى متقدم	91
القاهرة	اسبوع	29 - 25 اغسطس	1000	اعداد الخطط الاستراتيجية واستراتيجيات الصيانة الفعالة	92
القاهرة	اسبوع	29 - 25 اغسطس	1000	التقنيات التحليلية في أعمال الصيانة الفعالة	93
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	مهارات متقدمة في كتابة التقارير الفنية وعرضها	94
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	إدارة هندسة الصيانة والعمليات التشغيلية	95
القاهرة	اسبوع	5 - 1 سبتمبر	1000	أحدث المعايير الدولية الفعالة والمنهجيات في التشغيل والصيانة	96
القاهرة	اسبوع	5 - 1 سبتمبر	1000	دراسة المخاطر وقابلية التشغيل	97
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 سبتمبر	2000	تقنيات ومنهجيات الصيانة الحديثة والذكية	98
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 سبتمبر	2000	الصيانة القائمة على المخاطر	99
القاهرة	اسبوع	12 - 8 سبتمبر	1000	الصيانة وأساليبها الحديثة في المنشآت الصناعية	100
القاهرة	اسبوع	12 - 8 سبتمبر	1000	إدارة سلامة العمليات القائمة على المخاطر RBPS	101
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 سبتمبر	2000	دراسة المخاطر وقابلية التشغيل - HAZOP	102



القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	تقنيات ومنهجيات إدارة الصيانة المتقدمة	103
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	التأسيسات الكهربائية في المناطق الخطرة	104
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	قيادة وإدارة الفرق الفنية	105
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	ممارسات إدارة الصيانة الفعالة والتحسين المستمر	106
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	الإدارة الصيانة الفعالة من حيث التكلفة	107
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	قيادة وإدارة الفرق الفنية	108
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	الصيانة القائمة على المخاطر	109
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	توثيق نظام الصيانه واعداد التقارير الفنيه	110
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	الإدارة المتقدمة للتشغيل والصيانة باستخدام الحاسب الآلي	111
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 اكتوبر	2000	انظمة واقتصاديات التشغيل والصيانة الحديثة	112
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 اكتوبر	2000	إدارة موازنة الصيانة ومراقبتها	113
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر - 3 اكتوبر	1000	تنمية مهارات مشرفي الصيانة - المستوى المتقدم	114
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر - 3 اكتوبر	1000	دبلوم إدارة الصيانة وتشغيل المرافق	115
القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	دبلوم إدارة الصيانة المتقدمة	116



القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	الاتجاهات الحديثة في تخطيط وتطبيق الصيانة الشاملة TPM	117
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	إدارة جودة أداء الصيانة وفق القياسات العالمية	118
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	التخطيط والإشراف على برامج الصيانة - مستوى متقدم	119
القاهرة	اسبوع	13 - 17 اكتوبر	1000	التنظيم والتحكم في خطط الصيانة	120
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	إدارة العقود والتنفيذ والرقابة على المشاريع	121
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	أسس تدقيق واعتماد المخططات الهندسية	122
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	تدقيق ومراجعة أعمال الصيانة	123
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	التقنيات الحديثة للصيانة الإنتاجية الشاملة	124
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	أحدث الاستراتيجيات في الصيانة وضمان الجودة والتحكم	125
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية	126
القاهرة	اسبوع	27 - 31 اكتوبر	1000	إدارة عقود الأداء في مشاريع التشغيل والصيانة	127
القاهرة	اسبوع	27 - 31 اكتوبر	1000	السلوك الاحترافي في إدارة المشاريع	128
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية	129
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	إدارة إيقاف وإعادة التشغيل والإنقطاعات	130



القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	الجدارة الإدارية والفنية للمشرفين على التشغيل والصيانة	131
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	أنظمة وأساسيات الصيانة الحديثة	132
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	هندسة الموثوقية في أعمال الصيانة وسلامة العمليات	133
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	المهارات الإدارية والفنية لمسئولي الصيانة - المستوى المتقدم	134
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	تقنيات إعداد خطط وجداول الصيانة	135
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	الإتجاهات الحديثة والتقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة	136
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	تقنيات إعداد خطط وجداول الصيانة - مستوى متقدم	137
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	الإدارة المتقدمة للإنشاءات، تشغيل المواقع، والإشراف على المشاريع المتعددة	138
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	تخطيط الصيانة وجدولتها وتدقيقها ومقارنتها	139
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	التخطيط الاستراتيجي الحديث لأعمال التشغيل والصيانة	140
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	التخطيط الاستراتيجي الحديث والموازنة السنوية للتشغيل والصيانة	141
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	دورة تصميم الصيانة وتخطيط العمليات	142
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	دورة تطوير برامج الصيانة وتنفيذها	143



القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	دورة تدريبية في أهمية إدارة الصيانة في تخفيف الأثر السلبي على الإنتاج	144
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	دورة تدريبية في تطوير نظام مهمات الصيانة	145
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	دورة تدريبية في مفهوم جيتس للصيانة الحديثة	146
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	برنامج تدريبي في تطوير نظام مهمات الصيانة	147
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 نوفمبر	2000	دورة تدريبية في أهداف الإدارة الهندسية	148
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	دورة تدريبية في مبادئ الإدارة الهندسية ومجالاتها	149
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	دورة تدريبية في برامج الإدارة الهندسية وأشكالها	150
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	دورة تدريبية في مواصفات المدير الهندسي الناجح	151
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	دورة تدريبية في آفاق الإدارة الهندسية وتطبيقاتها	152
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	دورة تدريبية في دور المدير الهندسي الفعال في الإدارة الهندسية	153
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	الهندسة القيمة وتطبيقاتها في التشغيل والصيانة	154
القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	إدارة نظم جودة الصيانة وفق القياسات العالمية	155
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	إعداد الموازنات السنوية والاستراتيجية للصيانة والتشغيل وميزانيات	156

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

المشاريع					
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	إدارة المشاريع الإنسانية كجزء من الإدارة الهندسية	157



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
(تدريب - استشارات - تطوير الكوادر - افتادة هيكلية)
عضو الاتحاد المستعمرين العرب

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: uhrda@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235830285 – 0020235866953 – 0020235849316
بريد الكتروني: uhrda@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم الخامس (إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والتدريب)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	دبلومة الموارد البشرية وقانون العمل والتأمينات الاجتماعية	1000	7-11 يناير	اسبوع	القاهرة
2	الأخصائي المعتمد في التعويضات والمزايا	1000	14-18 يناير	اسبوع	القاهرة
3	إدارة الموارد البشرية (السياسات - الإجراءات)	2000	7-18 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	اعداد سياسات وإجراءات تطوير القوي البشرية وفق معايير التميز	2000	14-25 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	دورة مهارات تقييم الاداء الوظيفي للمديرين والمشرفين	1000	21-25 يناير	اسبوع	القاهرة
6	اعداد سياسات وإجراءات الموارد البشرية الفعالة	1000	4-8 فبراير	اسبوع	القاهرة
7	البرنامج التدريبي اعداد سياسات وإجراءات الموارد البشرية الفعالة	2000	4-15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
8	الادارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي	2000	11-22 فبراير	اسبوعين	القاهرة
9	ادارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير الوظيفي	1000	11-15 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	دورة تشخيص مشكلات الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة	10
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	كورس الجدارات الوظيفية وتطبيقاتها في ادارة الموارد البشرية	11
القاهرة	اسبوع	14-18 ابريل	1000	إدارة التدريب الاستراتيجي والتنمية البشرية المستدامة	12
القاهرة	اسبوعين	2 مايو - 21 ابريل	2000	التميز والإبداع في التطوير الإداري وتنمية الموارد البشرية	13
القاهرة	اسبوعين	2 مايو - 21 ابريل	2000	إدارة الموارد البشرية-الأساليب الحديثة في تطوير وبناء القدرات	14
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ابريل	1000	الابداع والتميز في ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	15
القاهرة	اسبوع	2 مايو - 28 ابريل	1000	تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات و تقييم الاداء	16
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	استخدام بطاقة الأداء المتوازن في إدارة التدريب والموارد البشرية	17
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	المهارات الاستراتيجية والقيادية في إدارة الموارد البشرية	18
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	تنمية الموارد البشرية وأخصائي الموارد البشرية كشريك أعمال (ACHRM)	19
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	إدارة الموارد البشرية وتحليل وتخطيط المسارات الوظيفية	20
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	تخطيط الموارد البشرية وإدارة الأداء وعلاقات الموظفين	21
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	آليات تطوير المؤسسات من منظور اقتصاد المعرفة والتحول الرقمي	22



القاهرة	اسبوع	19-23 مايو	1000	الرشاقة الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية	23
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	البرنامج المتكامل لمديري وأخصائي الموارد البشرية	24
القاهرة	اسبوعين	19-30 مايو	2000	الإستراتيجيات الحديثة لتحديد الإحتياجات التدريبية باستخدام الجدارات Competencies	25
القاهرة	اسبوعين	19-30 مايو	2000	دورة مؤشرات ومقاييس الأداء لإدارة الموارد البشرية	26
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	الإحلال الوظيفي للموارد البشرية وبناء المنظمات الجديدة	27
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	إعداد وتطوير سياسات وإجراءات الموارد البشرية	28
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	استراتيجيات الاستقطاب والمقابلة والاختيار - التعلّم الافتراضي	29
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	شهادة في تطوير الكفاءات وتنفيذها	30
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	أفضل الممارسات العالمية لإدارة وتنمية رأس المال البشري	31
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	التميز والابداع في إدارة الموارد البشرية المتقدمة	32
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	المهارات الاستراتيجية والقيادية في إدارة الموارد البشرية	32
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	بناء هيكل الرواتب والأجور والمكافآت وسياسة التعويضات	33
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	الأخصائي المعتمد في المزايا والتعويضات	34
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	الشهادة المهنية في حوكمة الموارد البشرية	35



القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	إعداد وتصميم الجدارات الوظيفية في ادارة الموارد البشرية	36
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	إجراء المقابلات واستقطاب الكفاءات والاختيار والتعيين	37
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية ومشاركة الموظفين (ACHRM)	38
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	تطوير راس المال البشري والاستجابة السريعة للتغيير	39
القاهرة	اسبوعين	4 يوليو - 23 يونيو	2000	أنظمة جودة إدارة الموارد البشرية	40
القاهرة	اسبوعين	4 يوليو - 23 يونيو	2000	تطوير سياسات ونماذج العمل باستخدام مؤشرات الأداء KPIs	41
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيو	1000	تصميم وإعادة هندسة الوظائف من أجل التحسين المستمر	42
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيو	1000	إدارة وتقييم وقياس جودة الأداء للموارد البشرية	43
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وعلاقات العمل	44
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	إدارة التطوير الوظيفي وتنمية قدرات القوي العاملة والمنظمة	45
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	التطوير الوظيفي والتدريب وتحسين الأداء المؤسسي	46
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	تصميم نظم التدريب الموجه بالأداء وتحديد الخطط والاحتياجات التدريبية	47
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	البيئة القانونية للموارد البشرية وعلاقاتهم وإدارة المظالم والنزاعات	48
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية	49



القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	تصميم نظم التدريب الموجه بالأداء وتحديد الخطط والاحتياجات التدريبية	50
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	الطرق الاستراتيجية في عمليات الاستقطاب والتوظيف	51
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	تخطيط المسارات الوظيفية وتصميم الوظائف	52
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	تنمية مهارات أخصائي موارد بشرية	53
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية	54
القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	الإتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين	55
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	الأساليب الحديثة لتقييم أداء العاملين باستخدام بطاقات الأداء المتوازن	56
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	تقييم الأداء وربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	57
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	الإتجاهات الحديثة في الإستقطاب وإجراء المقابلات والإختيار والتعيين	58
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية	59
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	المعايير المهنية المتقدمة في نظم تقويم الأداء و تطوير الموظفين	60
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	المنظومة المتكاملة في تخطيط السياسات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية	61
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	التوظيف والتعيين والإستبقاء والترقية وفقاً لمفهوم الجدارة	62



القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	63
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	تخطيط القوى العاملة وإستراتيجيات تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف والرواتب	64
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي	65
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	صيانة الأصول البشرية والحفاظ على إستقرار الموظفين المتميزين وإستراتيجيات التعامل مع الموظفين أصحاب الأداء الضعيف	66
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	مهارات تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير	67
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	الإبداع والتميز في تصميم وبناء نظم المعلومات في مجال التدريب	68
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	المدقق المعتمد في الموارد البشرية	69
القاهرة	اسبوع	18 - 22 اغسطس	1000	الإتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وهيكله الأعمال وتصميم الوظائف	70
القاهرة	اسبوع	18 - 22 اغسطس	1000	تصميم نظم التدريب والمراجعة الإستراتيجية للعمليات التدريبية	71
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل	72
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقييم الاداء	73
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	التحول من إدارة الموارد البشرية إلى إدارة رأس المال الفكرى	74



القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	نظم المحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية وتخطيط وقياس ورقابة الأجور والمرتبات	75
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس-5 سبتمبر	2000	المهارات القيادية لمدراء الموارد البشرية	76
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس-5 سبتمبر	2000	الإبداع والجودة في التدريب الإستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الأهداف التنظيمية	77
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	المعايير العلمية والتطبيقية في إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي	78
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	إعداد وتأهيل أخصاصي الموارد البشرية والتدريب	79
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل	80
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	81
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 سبتمبر	2000	الأخصائي المعتمد في التدريب والتطوير	82
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء	83
القاهرة	اسبوع	15- 19 سبتمبر	1000	تقييم الاداء وتحديد المسار الوظيفي والتدريب	84
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي	85
القاهرة	اسبوعين	15- 26 سبتمبر	2000	تنمية مهارات اخصاصي شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي	86



القاهرة	اسبوعين	15- 26 سبتمبر	2000	الابداع والجودة فى التدريب الاستراتيجى والتطوير الوظيفى لتحقيق الاهداف لتنظيمية	87
القاهرة	اسبوع	26 – 22 سبتمبر	1000	المعايير الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والتدريب	88
القاهرة	اسبوع	10 – 6 اكتوبر	1000	الاجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الاداري	89
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 اكتوبر	2000	ادارة الموارد البشرية وتخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة الاداء	90
القاهرة	اسبوع	17 – 13 اكتوبر	1000	تنمية و تطوير مهارات منسقي التدريب و تقييم البرامج التدريبية و متابعة تنفيذها	91
القاهرة	اسبوع	24 – 20 اكتوبر	1000	اساليب تطوير الموارد البشرية وربط تطوير المسار الوظيفي بخطط التدريب	92
القاهرة	اسبوعين	24- 13 اكتوبر	2000	الإستراتيجيات المتقدمة فى الإختيار والتوظيف والنظم التباديبية وإنهاء الخدمة	93
القاهرة	اسبوعين	31 – 20 اكتوبر	2000	التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية و شؤون الموظفين والتطوير الاداري	94
القاهرة	اسبوع	31 – 27 اكتوبر	1000	تكنولوجيا التميز فى التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	95
القاهرة	اسبوع	7 – 3 نوفمبر	1000	الدورة المتقدمة لتنمية القوى البشرية بالمنظمات العربية	96
القاهرة	اسبوعين	14 – 3 نوفمبر	2000	مؤشرات ومقاييس الأداء لإدارة الموارد البشرية –	97



				HR KPIs	
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	دورة تأهيل مسنولي التدريب في الشركات	98
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	دورة شريك اعمال الموارد البشرية	99
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب	100
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	إدارة الأداء: تحديد الأهداف وإجراء التقييم	101
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	العائد الاستثماري للتدريب: تطبيقات عملية	102
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	دورة جذب المواهب المعتمدة للمحترفين	103
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	إعداد وتحليل وإدارة الرواتب	104
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	الموارد البشرية الإلكترونية: أحدث التوجهات والتطبيقات	105
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	الأخصائي المعتمد في التطوير المؤسسي	106
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	التطوير المهني والتخطيط للتعاقب الوظيفي	107
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	الأخصائي المعتمد في التصميم المؤسسي وتخطيط القوى العاملة	108
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية: قياس جودة الأداء للموارد البشرية	109
القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	الأخصائي المعتمد في علاقات الموظفين	110



القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	شهادة في تخطيط رأس المال البشري	111
---------	-------	----------------	------	---------------------------------	-----

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم السادس (دورات المشتريات والمخازن واللوجستية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	تطوير أساليب الشراء المهنية ورفع كفاءتها التنظيمية	2000	7 - 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	الأساليب الحديثة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	1000	7 - 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	الاستراتيجيات المعاصرة في المشتريات والعطاءات	2000	14 - 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	فض وحسم المنازعات في عقود الشراء	1000	14 - 18 يناير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	21 يناير – 1 فبراير	2000	الإدارة الفعالة للمستودعات والمخازن	5
القاهرة	اسبوعين	4- 15 فبراير	2000	لمشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين وسبل مواجهتها	6
القاهرة	اسبوع	11 – 15 فبراير	1000	الابتكار والابداع في ادارة المخازن –المواد والمخزون الراكد	7
القاهرة	اسبوع	18 – 22 فبراير	1000	التخطيط الابداعي والتنبؤ للمشتريات وادارة سلسلة التموين	8
القاهرة	اسبوع	25 – 29 فبراير	1000	احداث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات , إمدادات الطلب وإدارة المخزون	9
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 فبراير	2000	المواصفات القياسية العالمية الحديثة لتطبيق أنظمة الجودة في المخازن iso 2000	10
القاهرة	اسبوع	14 – 18 ابريل	1000	الاساليب الفنية المتقدمة في إدارة المشتريات وكيفية التفاوض وتقييم أداء الموردين	11
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 ابريل	2000	اقتصاديات الشراء والمهارات المتكاملة في ادارة المخازن الالكترونية	12
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل – 2 مايو	2000	المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون	13
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل – 2 مايو	2000	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها	14



القاهرة	اسبوع	28 ابريل- 2 مايو	1000	فن إدارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية	15
القاهرة	اسبوع	9-5 مايو	1000	أفضل الممارسات والعمليات الاستراتيجية في ادارة سلاسل التوريد والإمداد المستدامة	16
القاهرة	اسبوعين	5-16 مايو	2000	الاستراتيجيات المتقدمة في التفاوض وإعداد المناقصات والتميز في إدارة العقود	17
القاهرة	اسبوعين	12-23 مايو	2000	التقنيات العملية للمشتريات وإدارة منازعات عقود الشراء	18
القاهرة	اسبوع	12-16 مايو	1000	ادارة المخازن والمواد وأساليب التعامل مع المخزون الراكد	19
القاهرة	اسبوع	19-23 مايو	1000	التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي	20
القاهرة	اسبوع	26-30 مايو	1000	تنمية مهارات مسؤولي المخازن و المستودعات	21
القاهرة	اسبوعين	19-30 مايو	2000	الادارة المتقدمة للمخازن وتكنولوجيا التخزين (تعزيز المهارات الادارية والمعرفة التقنية في قياس أداء المخازن والتعامل مع الموردين)	22
القاهرة	اسبوعين	26 مايو – 6 يونيه	2000	المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخازن وتقنيات خفض تكلفة التخزين	23
القاهرة	اسبوع	2-6 يونيه	1000	إدارة المشتريات والمخازن من منظور إدارة الجودة الشاملة	24
القاهرة	اسبوع	9-13 يونيه	1000	الإدارة الحديثة والمتقدمة للمشتريات والعقود	25



القاهرة	اسبوعين	2 – 13 يونيه	2000	شهادة في إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد	26
القاهرة	اسبوعين	23 يونيه – 4 يوليو	2000	الممارسات العالمية الحديثة على أنشطة الشراء والتموين	27
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 يوليو	2000	الإتجاهات الحديثة في إدارة ومراقبة المخزون	28
القاهرة	اسبوع	30 يونيه – 4 يوليو	1000	التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات	29
القاهرة	اسبوع	7 – 11 يوليو	1000	إستراتيجيات الشراء الحديثة وإدارة المطالبات والتفاوض	30
القاهرة	اسبوع	14 – 18 يوليو	1000	القواعد القانونية والإدارية الحديثة في المشتريات والعقود	31
القاهرة	اسبوع	21 – 25 يوليو	1000	التخطيط الإستراتيجي للمشتريات وإعداد المناقصات والمزايدات	32
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 يوليو	2000	تكنولوجيا التميز والإبداع في إدارة المشتريات والمخازن	32
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو – 1 اغسطس	2000	الطرق الحديثة للمشتريات وكيفية التعامل مع الموردين	33
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو – 1 اغسطس	2000	الإتجاهات الحديثة في عمليات المناقصات وممارسات الشراء	34
القاهرة	اسبوعين	4 – 15 اغسطس	2000	تطوير عمليات وسياسات إدارة المشتريات واتفاقيات مستوى الخدمة	35
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	الإستراتيجيات الحديثة في تقنيات الشراء وإبرام العقود	36
القاهرة	اسبوع	18 – 22 اغسطس	1000	التقنيات الحديثة في إدارة المخازن والمستودعات	37



القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	إدارة المشتريات الخارجية والتخليص الجمركي	38
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	التحول الرقمي لعمليات إدارة العقود والمشتريات	39
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	الإدارة المتقدمة للمخازن وتكنولوجيا التخزين (تعزيز المهارات الادارية والمعرفة التقنية في قياس أداء المخازن والتعامل مع الموردين)	40
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخازن وتقنيات خفض تكلفة التخزين	41
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	الممارسات الفعالة لقسم المشتريات في تحقيق التكلفة المثلى	42
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 سبتمبر	2000	الإدارة الحديثة والمتقدمة للمشتريات والعقود	43
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	شهادة في إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد	44
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	الاساليب الفنية المتقدمة في إدارة المشتريات وكيفية التفاوض وتقييم أداء الموردين	45
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	اقتصاديات الشراء والمهارات المتكاملة في ادارة المخازن الالكترونية	46
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	دورة إدارة المخازن والمستودعات	47
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	شهادة متخصصة في ادارة المشتريات والعقود اللوجستية	48



القاهرة	اسبوع	26 – 22 سبتمبر	1000	دورة اعداد وتأهيل امناء المخازن	49
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر – 3 اكتوبر	2000	تخطيط وادارة اعمال المشتريات و ابرام التعاقدات	50
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر - 3 اكتوبر	1000	دورة ادارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة	51
القاهرة	اسبوع	6- 10 اكتوبر	1000	برنامج إدارة المشتريات والمناقصات والعقود	52
القاهرة	اسبوع	17 – 13 اكتوبر	1000	المحاسبة الإلكترونية للشحن والتخليص الجمركي والنقل	53
القاهرة	اسبوعين	6 – 17 اكتوبر	2000	دبلوم تخطيط الاحتياجات من المواد M.R.P	54
القاهرة	اسبوعين	13 – 24 اكتوبر	2000	إعداد أخصائي التصدير المحترف	55
القاهرة	اسبوع	13 – 17 اكتوبر	1000	برنامج إعداد وكيل الشحن المعتمد	56
القاهرة	اسبوع	13 – 17 اكتوبر	1000	كورس تدريبي متقدم في إدارة عقود الموردين والمتعاقدين	57
القاهرة	اسبوع	20 – 24 اكتوبر	1000	ورة إدارة العلاقات مع الموردين (SRM) والتفوق التشغيلي	58
القاهرة	اسبوع	27 – 31 اكتوبر	1000	برنامج مكافحة الاحتيال والرشوة في مجال المشتريات	59
القاهرة	اسبوعين	20 – 31 اكتوبر	2000	الإستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن وادارة الخدمات اللوجستية	60
القاهرة	اسبوعين	7 اكتوبر – 7 نوفمبر	2000	برنامج فهرسة المواد والمواصفات وتخطيط التخزين	61



القاهرة	اسبوعين	3 – 14 نوفمبر	2000	دبلوم ادارة المشتريات الالكترونية	62
القاهرة	اسبوعين	10 – 21 نوفمبر	2000	برنامج قانون الجمارك المصري الجديد والعمل على منظومة ACI و منظومة ACI	63
القاهرة	اسبوعين	17 – 21 نوفمبر	2000	كورس الامتثال التجاري في الأنشطة اللوجستية وسلاسل الامداد	64
القاهرة	اسبوعين	8 – 19 ديسمبر	2000	دبلومة التأهيل لشهادة CILT في إدارة سلاسل التوريد والعمليات اللوجستية	65
القاهرة	اسبوعين	8 – 19 ديسمبر	2000	دورة تدريبية متخصصة عن التحول الرقمي في مجال الجمارك	66
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 ديسمبر	2000	دبلوم إعداد مسؤل الشراء والتخليص الجمركي	67
القاهرة	اسبوعين	15 – 26 ديسمبر	2000	كورس التدقيق القانوني لإجراءات ووثائق المناقصات والممارسات	68

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم السابع (دورات إدارة المشاريع - وإدارة المرافق - إدارة التفتيش)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	إدارة مخاطر المشروع	1000	7-11 يناير	اسبوع	القاهرة
2	إعداد أخصائي إدارة المشاريع	1000	14-18 يناير	اسبوع	القاهرة
3	نظم إداره معلومات المشروعات	1000	21-25 يناير	اسبوع	القاهرة
4	إدارة المشاريع لغير مديري المشاريع	1000	1 يناير- 28 فبراير	اسبوع	القاهرة
5	إدارة التفتيش وتقييم الأداء	1000	4-8 فبراير	اسبوع	القاهرة
6	السلوك الإحترافي في إدارة المشاريع	1000	11-15 فبراير	اسبوع	القاهرة
7	الرقابة والمتابعة والإشراف الإداري على المشروعات	1000	18-22 فبراير	اسبوع	القاهرة
8	الإدارة الفعالة للمشروعات عن طريق القياسات	1000	25-29 فبراير	اسبوع	القاهرة



		ومؤشرات الأداء		
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ابريل	1000	إدارة عمليات تدقيق السلامة والتفتيش
القاهرة	اسبوع	21 - 25 ابريل	1000	أساسيات إدارة المرافق
القاهرة	اسبوع	28 ابريل - 2 مايو	1000	برنامج تحويلي في إدارة التفتيش
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	ادارة المرافق ووحدات المباني
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	ماجستير في إدارة المرافق وأماكن العمل - مختلط
القاهرة	اسبوع	19 - 23 مايو	1000	الإدارة العامة للتفتيش
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	تطوير أداء «التفتيش المالي» لحوكمة الإيرادات والمصروفات بالجهات الحكومية
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	إدارة المشروعات لمديري المرافق والمنشآت
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيو	1000	دورة الاتجاهات الحديثة في التفتيش والرقابة الأمنية
القاهرة	اسبوع	30 يونيو - 4 يوليو	1000	الصحة والسلامة في إدارة المرافق
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	مهارات إدارة المشاريع



القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	أسس التفتيش والمراجعة فى أعمال السلامة	21
القاهرة	اسبوع	28 يوليو - 1 اغسطس	1000	تخطيط المرافق وإدارتها	22
القاهرة	اسبوع	4 - 8 اغسطس	1000	مهارات التيسير المتقدمة	23
القاهرة	اسبوع	11 - 15 اغسطس	1000	إدارة المنشآت والمرافق الصناعية	24
القاهرة	اسبوع	18 - 22 اغسطس	1000	الإعداد لشهادة أخصائي إدارة المشاريع (PMP)	25
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	موازنة المشاريع وتقدير التكاليف و تقنيات توفيرها	26
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات	27
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	التفتيش الخارجي	28
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	من التأسيس وحتى PMO إتقان مكتب إدارة المشاريع مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المراقبة	29
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	الإعداد لشهادة الممارس المعتمد في إدارة المشاريع الرشيقة	30
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر - 3 اكتوبر	1000	شهادة في الإدارة المتقدمة للمشاريع	31
القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	الإدارة الفعالة للمشروعات عن طريق القياسات ومؤشرات الأداء	32



القاهرة	اسبوع	13 - 17 اكتوبر	1000	أساسيات تخطيط وإدارة المشروع	32
القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	إدارة المشروع على أساس النتائج - المراقبة والتقييم	33
القاهرة	اسبوع	27 - 31 اكتوبر	1000	دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP	34
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	إدارة العمل وتفتيش العمل	35
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	إدارة أصحاب المصلحة للمشروع	36
القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	إعداد وتحليل وتقييم دراسات الجدوى	37
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	الرقابة والمتابعة والإشراف الإداري على المشروعات	38

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتاد هيكلية

مركز الاتحاد لتنظيم الموارد البشرية

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم الثامن (الدورات الإدارية والقيادية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	تحقيق اقصى قدر من الكفاءة الانتاجية وتقليل الوقت والجهد	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	الأساليب الفعالة لتحقيق التميز الإداري	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	مهارات التميز والابداع والابتكار في العمل ومهارات التطوير المستمر	2000	14- 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	التميز الإداري المتقدم والتفكير الاستراتيجي والابتكار الإبداعي	1000	21- 25 يناير	اسبوع	القاهرة
5	التحكم فى الضغوط والوقت وترتيب الاولويات	2000	21 يناير- 1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
6	الإستراتيجية الحديثة لإعداد مديري المكاتب	2000	4 - 15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
7	المهارات التنفيذية ، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الابداعي	1000	4 - 8 فبراير	اسبوع	القاهرة
8	تطوير نظم العمل فى الشؤون الإدارية	1000	11 - 15 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	الكفاءة في التعامل مع القضايا المشاكل, الأزمات وبناء الثقة في العمل	9
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	الكفاءة في التعامل مع القضايا و المشاكل و ادارة الأزمات في المؤسسات	10
القاهرة	اسبوع	25 - 29 فبراير	1000	إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي	11
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	القيادة التنفيذية, تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي	12
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	التخطيط الاستراتيجي المتقدم وتطبيق الخطط الإستراتيجية للتميز المؤسسي EFQM	13
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	آليات التفكير والتخطيط الإستراتيجي للقيادات العليا في إستشراف المستقبل	14
القاهرة	اسبوع	28 ابريل- 2 مايو	1000	أساليب تحويل الأفكار الإبتكارية إلى خطط تنفيذية	15
القاهرة	اسبوع	5- 9 مايو	1000	الأساليب والإتجاهات العالمية الحديثة في الإدارة	16
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات	17
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	نظم المعلومات والإبداع في دعم واتخاذ القرارات الإستراتيجية	18



القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	تحقيق الريادة والتميز الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية	19
القاهرة	اسبوع	19 - 23 مايو	1000	التوجه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات	20
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	التميز الإداري في تحديد الأولويات وأخذ القرارات تحت الضغوط	21
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	التفكير الابداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد الأولويات	22
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيمية وتحفيز الإبداع والابتكار	23
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	إدارة الذات وفن قيادة الآخرين	24
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	الطرق الإبداعية في حل المشكلات واتخاذ القرارات	25
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	أدوار الإدارة التربوية في المؤسسات التعليمية	26
القاهرة	اسبوعين	23 يونيو - 4 يوليو	2000	دبلوم الإدارة الحديثة للمخازن والمستودعات وتحليل وجدد المخزون	27
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	برنامج إعداد المدربين TOT	28
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	مهارات القيادة الإبداعية واستراتيجيات الأداء الإداري المتميز	29
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	برنامج إدارة المرافق الفعالة المهنية	30



القاهرة	اسبوع	21 - 25 يوليو	1000	شهادة مدرب محترف دولي معتمد	31
القاهرة	اسبوع	28 يوليو - 1 اغسطس	1000	الإتيكيت والبروتوكول الدولي	32
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	الأساليب الحديثة في التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال	32
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي	33
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	الرؤية الإبداعية و كيفية صياغة الأهداف ووضع الخطط الإستراتيجية في ادارة الموارد البشرية	34
القاهرة	اسبوعين	5 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	الإدارة المتقدمة والإمتياز الإداري	35
القاهرة	اسبوعين	5 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	المنهج الإداري المتكامل لإعداد رؤساء الأقسام	36
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	تنمية مهارات الابتكار والإبداع للمديرين	37
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	قيادة مجموعات العمل , بناء روح المبادرة وتطوير الابداع في الفرق	38
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	التميز بإدارة الاعمال وتحفيز الطاقات الإبداعية	39
القاهرة	اسبوعين	5 اغسطس - 5 سبتمبر	2000	فنون وأساليب التغلب على ضغوط العمل	40
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 سبتمبر	2000	الأساليب الحديثة في التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال	41
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	دور الأمن السيبراني في حماية الذكاء الاصطناعي	42



القاهرة	اسبوعين	12 - 1 سبتمبر	2000	صناعة التميز والقدرات الإبتكارية للذكاء الإصطناعي في المؤسسات	43
القاهرة	اسبوع	12 - 8 سبتمبر	1000	إدارة الذات وقيادة الآخرين	44
القاهرة	اسبوع	19 - 15 سبتمبر	1000	الولاء المؤسسي وأساليب التحفيز والتأثير في المرؤوسين	45
القاهرة	اسبوع	16 - 22 سبتمبر	1000	المهارات التنفيذية: العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الإبداعي	46
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 سبتمبر	2000	تنمية المهارات الإدارية والقيادية	47
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 أكتوبر	2000	تحقيق الإبداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الإبداعي	48
القاهرة	اسبوع	10 - 6 أكتوبر	1000	مهارات التوجيه والإرشاد للمدراء والمشرفين	49
القاهرة	اسبوع	17 - 13 أكتوبر	1000	المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين الجدد	50
القاهرة	اسبوع	17 - 13 أكتوبر	1000	سيكولوجية الإتصال الفعال: التأثير والإقناع واعداد وتنفيذ استراتيجيات التفاوض	51
القاهرة	اسبوع	24 - 20 أكتوبر	1000	تنمية مهارات الإتصالات الإدارية بما يحقق الأداء الإداري المتميز	52
القاهرة	اسبوعين	24 - 13 أكتوبر	2000	القيادة المرنة والرشيقة	53
القاهرة	اسبوعين	31 - 20 أكتوبر	2000	تكتيكات جذب الرعاة وإستراتيجيات التفاوض والإقناع	54



القاهرة	اسبوع	27- 31 اكتوبر	1000	تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية: تطوير القدرات الذهنية ومهارات التطوير المستمر	55
القاهرة	اسبوع	22- 26 سبتمبر	1000	إدارة مخاطر المؤسسات	56
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر- 3 اكتوبر	1000	التغيير الجذري والتحويلي والقيادة الإستراتيجية	57
القاهرة	اسبوع	6 – 10 اكتوبر	1000	حوكمة المؤسسات: الأسس والسياسات وأفضل الممارسات	58
القاهرة	اسبوع	13 – 17 اكتوبر	1000	بطاقة الأداء المتوازن وتحقيق التميز في الأداء	59
القاهرة	اسبوعين	20 – 31 اكتوبر	2000	القيادة الفعالة المتقدمة من خلال الذكاء العاطفي	60
القاهرة	اسبوعين	27 اكتوبر- 7 نوفمبر	2000	التفكير المجرد والنظرة الاستراتيجية وتحمل الضغوط العالية	61
القاهرة	اسبوع	20 – 24 اكتوبر	1000	اعداد وتطوير قادة استراتيجيين - مستوى متقدم	62
القاهرة	اسبوع	20 – 24 اكتوبر	1000	اتقان المنظومة القيادية الاستراتيجية الفعالة والتمكاملة	63
القاهرة	اسبوع	27 – 31 اكتوبر	1000	التميز القيادي والمرونة الفكرية وقيادة الفرق للأداء الفعال	64
القاهرة	اسبوع	27 – 31 اكتوبر	1000	بناء وتطوير الفكر القيادي والرؤية الإستراتيجية المبدعة	65
القاهرة	اسبوعين	27 اكتوبر- 7 نوفمبر	2000	التميز الإداري والتفكير الاستراتيجي والإبتكار الإبداعي	66
القاهرة	اسبوعين	27 اكتوبر- 7 نوفمبر	2000	المنظومة القيادية المتكاملة للتفكير الإستراتيجي الحيوي والأداء الإبداعي لتحديد وتحقيق الأهداف	67



القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	تحقيق الريادة القيادية الإبداعية والوصول إلى قمة التميز والإنجاز	68
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	التميز والكفاءة في إجراء المقابلات, استقطاب الكفاءات واختيارها وإدارة الأداء	69
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	الاتجاهات التنظيمية الابتكارية لتطوير أساليب العمل وتطبيقاتها وفق معايير التميز المؤسسي "EFQM"	70
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	مهارات القيادة التحويلية والرؤية الفعالة	71
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	التواصل الحازم والمقنع والمؤثر والتحفيز على الأداء	72
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	الجدارة القيادية والإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة	73

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

(تدريب - استشارات - تطوير اداري - إعدادة هيكلية)
مقر الاتحاد بالمنزهة الحربية

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم التاسع (برامج إدارة الجودة - برامج إدارة المخاطر)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	إدارة المخاطر وأليات تطبيق إدارة الجودة الشاملة	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	المدير المعتمد في الجودة والتميز المؤسسي	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	برنامج تحويلي فى إدارة الجودة	2000	14- 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	الإدارة الاستراتيجية للمخاطر المؤسسية	1000	14- 18 يناير	اسبوع	القاهرة
5	تحسين الإنتاجية من خلال تحسين الجودة وخفض التكاليف	2000	21 يناير- 1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
6	دورة إدارة وضمان الجودة في المختبرات الطبية	2000	4 - 15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
7	إعداد المراجع الداخلي لنظام إدارة الجودة	1000	4 - 8 فبراير	اسبوع	القاهرة
8	الحزام الأخضر لسداسية سيجما	1000	11 - 15 فبراير	اسبوع	القاهرة
9	الطرق والأساليب الإحصائية لمراقبة الجودة	1000	18 - 22 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	ادارة العمليات (الرسم التخطيطي والتحسين)	10
القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	التميز والإبداع في إدارة الخدمات العامة في ظل منهج الجودة الشاملة	11
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام 6 سيجما	12
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 أبريل	2000	الإدارة الفعالة للمختبرات وتطبيقات الجودة	13
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 أبريل	2000	المداخل الإبداعية والجودة الشاملة في إدارة المستشفيات والمراكز الطبية	14
القاهرة	اسبوع	14 - 18 أبريل	1000	الأخصائي المعتمد في إدارة نظم الجودة	15
القاهرة	اسبوع	21 - 25 أبريل	1000	الرقابة على الجودة في التشييد	16
القاهرة	اسبوعين	21 أبريل - 2 مايو	2000	برنامج تحويلي في إدارة الجودة	17
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	إدارة الجودة الشاملة: أدوات التحسين المستمر	18
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	التميز والإبداع في إدارة الخدمات العامة في ظل منهج الجودة الشاملة	19
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	ادارة الجودة الشاملة في الشركات والمنظمات	20



القاهرة	اسبوع	19 – 23 مايو	1000	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في الجامعات ومراكز البحوث العلمية	21
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 مايو	2000	العمليات الاحصائية للجودة وعلاقتها باتخاذ القرارات	22
القاهرة	اسبوعين	19 – 30 مايو	2000	الاساليب الحديثة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات العربية لمعايير الجودة الشاملة	23
القاهرة	اسبوع	26 – 30 مايو	1000	الاساليب الحديثة لتبسيط اجراءات نظم العمل في ظل منهج الجودة الشاملة	24
القاهرة	اسبوع	2 – 6 يونيه	1000	إدارة الجودة الشاملة (المفهوم – التطبيق)	25
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 يونيه	2000	إدارة العمليات في ظل مفهوم وتحسين الجودة	26
القاهرة	اسبوع	9 – 13 يونيه	1000	برنامج تحويلي في إدارة الجودة	27
القاهرة	اسبوع	23 – 27 يونيه	1000	المواصفات القياسية العالمية لإدارة المشروعات لإدارة الطاقات المتجددة طبقاً للمواصفات العالمية الايزو	28
القاهرة	اسبوعين	4 يوليو – 23 يونيه	2000	إعداد وتأهيل القادة (مهارات حل المشكلات وإدارة الأزمات)	29
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 يوليو	2000	إدارة المخاطر المالية	30
القاهرة	اسبوعين	14 – 25 يوليو	2000	إدارة سلسلة التوريد طبقاً لنظم الجودة	31
القاهرة	اسبوع	14 – 18 يوليو	1000	تأهيل مدير مراقبة جودة	32



القاهرة	اسبوع	14 – 18 يوليو	1000	التميز والابداع فى ادارة الخدمات العامة فى ظل منهج الجودة الشاملة	32
القاهرة	اسبوع	21 – 25 يوليو	1000	تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة فى الادارة المحلية والبلدية	33
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو-1 اغسطس	2000	كيفية التطبيق لنظام تحليل ورقابة مخاطر التلوث فى صناعة الغذاء	34
القاهرة	اسبوع	28 يوليو-1 اغسطس	1000	الثقافة التنظيمية الداعمة لإدارة الجودة والتحويل وتطوير الأداء لمديري المكاتب والسكرتارية	35
القاهرة	اسبوعين	4-15 اغسطس	2000	الإدارة بالجودة الشاملة كمدخل للتنافسية والتميز	36
القاهرة	اسبوع	4 – 8 اغسطس	1000	إدارة جودة العمليات للوصول للتميز الإداري	37
القاهرة	اسبوع	11-15 اغسطس	1000	مراقبة ضبط الجودة وفقا للمعايير الدولية	38
القاهرة	اسبوع	18-22 اغسطس	1000	إدارة الأزمة الأمنية طبقاً لنظام الجودة العالمي	39
القاهرة	اسبوعين	11 – 22 اغسطس	2000	إعداد المراجعين الداخليين لنظام إدارة الجودة	40
القاهرة	اسبوعين	18-29 اغسطس	2000	الثقافة التنظيمية الداعمة لإدارة الجودة والتحويل وتطوير الأداء لمديري المكاتب والسكرتارية	41
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس-5 سبتمبر	2000	العوامل الثمانية لإنشاء نظام ادارة الجودة المستدامة	42
القاهرة	اسبوعين	1-12 سبتمبر	2000	دوره الطرق والاساليب الاحصائية لمراقبة الجودة	43



القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام الـ MRP	44
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	معايير الأمن والسلامة البيولوجية وتوكيد الجودة في المعامل والمختبرات	45
القاهرة	اسبوع	8-12 سبتمبر	1000	إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات	46
القاهرة	اسبوع	15-19 سبتمبر	1000	دورة نظم معلومات مراقبة الجودة ضبط جودة الانتاج	47
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	دورة نظم معلومات مراقب دورة المعايرة لاجهزة الاختبار والقياس	48
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	تطبيقات الجودة في إدارة المستشفيات والمراكز العلاجية	49
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر-3 اكتوبر	2000	دور المراجع الداخلي في إدارة المخاطر المالية	50
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر- 3 اكتوبر	1000	دورة الاخطاء الشائعة لتطبيقات الجودة	51
القاهرة	اسبوع	6-10 اكتوبر	1000	إدارة الجودة الطبية والجودة الشاملة في إدارة المستشفيات	52
القاهرة	اسبوع	27 - 31 اكتوبر	1000	إدارة الجودة الشاملة للشركات والمنظمات	53

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوعين	3 – 14 نوفمبر	2000	الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام الـ MRP	54
القاهرة	اسبوعين	8 – 19 ديسمبر	2000	العوامل الثمانية لانشاء نظام ادارة الجودة المستدامة	55
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	إدارة سلسلة التوريد طبقا لنظم الجودة	56



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
(تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتادة هيكلية)
مقر الاتحاد بالمنطقة الحرة

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: uhrda@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: uhrda@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم العاشر (دورات تدريبية في السكرتارية وإدارة المكاتب)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	الكتابة الفعالة وصياغة الكتب الرسمية واعداد التقارير	2000	7-18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	تحديد الأولويات وإدارة الوقت والتحكم في ضغوط العمل	1000	7-11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	برنامج أمناء سر مجلس الإدارة	2000	14-25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	المسؤول الإداري عالي الانتاجية والفعال	1000	14-18 يناير	اسبوع	القاهرة
5	السكرتاريا الحديثة وإدارة المكاتب العليا - المستوى التخصصي	2000	21يناير- 1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
6	أساليب وتقنيات الإدارة المكتبية والسكرتارية الحديثة	2000	4- 15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
7	المساعد الشخصي التنفيذي المعتمد (IEPA)	1000	4- 8 فبراير	اسبوع	القاهرة
8	المهارات المتقدمة للمساعدين الشخصيين والتنفيذيين - مستوى التميز	1000	11- 15 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	الإدارة المكتبية العليا والسكرتارية التخصصية	9
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	السكرتارية الابداعية وادارة المكاتب	10
القاهرة	اسبوع	18 - 22 فبراير	1000	التميز الإداري للأمناء والإداريين	11
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	السكرتارية العالمية في ظل منظومة الإدارة الرقمية	12
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	السلوك الدبلوماسي والاتيكيت والبروتوكول لمدرء المكاتب العليا	13
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	المهارات الاستراتيجية المتقدمة للسكرتارية ومدرء المكاتب	14
القاهرة	اسبوع	21-25 ابريل	1000	الاخصائي المعتمد في السكرتاريا وإدارة الاعمال المكتبية	15
القاهرة	اسبوع	28 ابريل- 2 مايو	1000	الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات في السكرتارية التنفيذية	16
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	الادارة والقيادة والكاريزما في أعمال السكرتارية	17
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	التطبيقات الإدارية الحديثة لجودة أعمال السكرتارية والإدارة المكتبية المتقدمة	18
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	البرنامج التخصصي المتكامل في مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها باستخدام "MS Outlook"	19
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	التقنيات المتقدمة في إعداد التقارير باستخدام الحاسب الآلي	20



القاهرة	اسبوع	19 – 23 مايو	1000	إدارة المكاتب, التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية	21
القاهرة	اسبوعين	12 – 23 مايو	2000	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	22
القاهرة	اسبوعين	19 – 30 مايو	2000	البرنامج التخصصي المتكامل في مهارات السكرتارية والإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق	23
القاهرة	اسبوع	26 – 30 مايو	1000	أساسيات الفهرسة والوصف الأرشيبي وحفظ وتأمين المعلومات إلكترونياً	24
القاهرة	اسبوع	2 – 6 يونيه	1000	السكرتارية التنفيذية المتقدمة والتميز في فن الحوار وقوة الاتصال	25
القاهرة	اسبوعين	2 – 13 يونيه	2000	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات	26
القاهرة	اسبوعين	23 يونيه – 4 يوليو	2000	السكرتارية العصرية ومهارات القراءة السريعة والاختزال وتنشيط الذاكرة	27
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 يوليو	2000	الفهرسة والأرشفة الرقمية المتقدمة وإدارة المستندات الكترونياً "EDMS"	28
القاهرة	اسبوع	7 – 11 يوليو	1000	النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات والأرشفة الرقمية للملفات	29
القاهرة	اسبوع	14 – 18 يوليو	1000	دورة متقدمة في: إدارة المكاتب, التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية	30



القاهرة	اسبوع	21 – 25 يوليو	1000	دورة الوقت والاجتماعات وتفويض الصلاحيات للسكرتارية ومنسقي المكاتب	31
القاهرة	اسبوع	28 يوليو- 1 اغسطس	1000	تكنولوجيا الفهرسة والأرشفة وحفظ وتأمين المعلومات إلكترونياً	32
القاهرة	اسبوعين	4 – 15 اغسطس	2000	حفظ واسترجاع وادارة الوثائق والملفات وتصميم نظام الارشفة باستخدام تكنولوجيا تقنية المعلومات و الارشفة الرقمية	32
القاهرة	اسبوعين	11 – 22 اغسطس	2000	المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية	33
القاهرة	اسبوعين	18 – 29 اغسطس	2000	تطبيقات الأرشفة الإلكترونية والتنظيم الإلكتروني للمعلومات والوثائق	34
القاهرة	اسبوعين	5 سبتمبر- 25 اغسطس	2000	النظم المتقدمة والاتجاهات الحديثة في إدارة المكاتب والسكرتارية	35
القاهرة	اسبوعين	1- 12 سبتمبر	2000	طوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتاريا التنفيذية للادارات العليا	36
القاهرة	اسبوع	1 – 5 سبتمبر	1000	المهارات السلوكية والإدارية والفنية الشاملة في إدارة المكاتب والسكرتاريا التنفيذية	37
القاهرة	اسبوع	8 – 12 سبتمبر	1000	إعداد وصياغة المراسلات والتقارير وطرق العرض والتقديم	38
القاهرة	اسبوع	15 – 19 سبتمبر	1000	المساعد التنفيذي المعتمد وإدارة المكاتب العليا	39



القاهرة	اسبوعين	26-15 سبتمبر	2000	التواصل مع الدبلوماسية واللباقة والمهنية في إدارة المكاتب العليا	40
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 اكتوبر	2000	إدارة المكاتب والسكرتارية والارشفة الالكترونية	41
القاهرة	اسبوع	29 سبتمبر - 3 اكتوبر	1000	الجدارة والكفاءة في التعامل مع سياسات المكتب التنفيذي	42
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	التميز والابداع والابتكار في إدارة المكاتب والسكرتاريا	43
القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	السكرتاريا الحديثة وإدارة المكاتب العليا - المستوى التخصصي	44
القاهرة	اسبوع	13-17 اكتوبر	1000	ادارة وتنسيق مكاتب القادة	45
القاهرة	اسبوع	20-24 اكتوبر	1000	المهارات المتقدمة للمساعدين الشخصيين والتنفيذيين - مستوى التميز	46
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان وإعداد التقارير	47
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	مهارات الإدارة المكتبية المتقدمة والإدارة الفعالة	48
القاهرة	اسبوع	27-31 اكتوبر	1000	الدبلوم المهني السكرتارية التنفيذية الحديثة	49
القاهرة	اسبوعين	7 نوفمبر - 27 اكتوبر	2000	تنظيم وتنسيق وتطوير العمل المكتبي والاداري	50
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	إدارة الوثائق والارشفة الالكترونية وتقنيات الحفظ الرقمي	51



القاهرة	اسبوع	3-7 نوفمبر	1000	شهادة مهنية في إدارة الوثائق والارشيف	52
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	إدارة المعلومات والأرشفة الرقمية المتقدمة والمستندات الكترونياً	53
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	التحول الرقمي وإدارة الملفات وسياسات أمن المعلومات	54
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	قواعد البروتوكول والإتيكيت لمديري أعمال كبار الشخصيات	55
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	دورة الارشفة الالكترونية لتأسيس وإدارة نظام الأرشيف الالكتروني	56
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	دورة الصياغة الوظيفية باللغة العربية	57
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	برنامج تخطيط وإدارة مشروعات الرقمنة او التحول الرقمي للوثائق	58
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	دورة اعداد استراتيجية التحول الرقمي للشركات	59
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	دورة تدريبية متخصصة عن التحول الرقمي في مجال الجمارك	60
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	دورة السكرتارية العالمية في ظل منهجية الحكومة الإلكترونية	61
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	السكرتارية التنفيذية المتقدمة والتميز في فن الحوار وقوة الاتصال	62



القاهرة	اسبوعين	19 – 8 ديسمبر	2000	مهارات إعداد وكتابة التقارير للمساعد الإداري والسكرتارية التنفيذية	63
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 ديسمبر	2000	أساليب ومهارات التخطيط والتنظيم لأعمال السكرتارية وإدارة المكاتب	64
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 ديسمبر	2000	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة	65
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 ديسمبر	2000	تنظيم الاجتماعات واللجان وإدارة الوقت والتفويض والتنسيق الفعال	66
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 ديسمبر	2000	دورة المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب	67
القاهرة	اسبوعين	26 – 15 ديسمبر	2000	مهارات تبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين الوظيفي في ظل الإدارة الإلكترونية	68

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
(تدريب - استشارات - تطوير اداري - إعداد وتهيئة
مقررات الاتحاد للمستثمرين العرب)

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم احدي عشر (دورات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	الأمن الرقمي: أفضل الممارسات الإدارية في أمن المعلومات	2000	7-18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات	2000	14-25 يناير	اسبوعين	القاهرة
3	جاء التدقيق وكشف الاحتيال باستخدام تكنولوجيا المعلومات	2000	21-1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
4	أمن وإدارة السحابة: أفضل المبادئ والتطبيقات	2000	4-15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
5	تحليل البيانات واعداد التقارير باستخدام الحاسب	1000	1 يناير - 28 فبراير	اسبوع	القاهرة
6	استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكتبات	1000	4-8 فبراير	اسبوع	القاهرة
7	دورة ادارة قواعد البيانات- كيفية انشاء قاعدة بيانات Create	2000	11-22 فبراير	اسبوعين	القاهرة



Sql Database					
القاهرة	اسبوع	11-15 فبراير	1000	معايير الاعمال الالكترونية وتقليص الأعمال الورقية	8
القاهرة	اسبوع	18-22 فبراير	1000	استخدام تكنولوجيا المعلومات في تفسير اجراءات العمل في المنظمات الحكومية	9
القاهرة	اسبوع	25-29 فبراير	1000	ادارة المكاتب باستخدام تكنولوجيا المعلومات مدير المكتب المعاصر	10
القاهرة	اسبوع	14-18 ابريل	1000	السكرتارية التنفيذية لتقنية المعلومات	11
القاهرة	اسبوعين	14-25 ابريل	2000	استراتيجية تكنولوجيا المعلومات للشركات وأطر الأعمال	12
القاهرة	اسبوع	21-25 ابريل	1000	تكنولوجيا المعلومات والتخطيط في إدارة المخاطر	13
القاهرة	اسبوع	28 ابريل- 2 مايو	1000	دورة ادارة قواعد البيانات - الحقول الرقمية - Sql Datatype int - bigint- small int- tinyint	14
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	إدارة مراكز المعلومات وتأمين الوثائق والملفات المستندية بالحاسب الآلي	15
القاهرة	اسبوع	12-16 مايو	1000	التقنيات الحديثة في إدارة الشبكات والاتصالات	16



القاهرة	اسبوع	19 – 23 مايو	1000	إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلي	17
القاهرة	اسبوع	26 – 30 مايو	1000	ادارة المكتبات ومراكز المعلومات الكترونية	18
القاهرة	اسبوعين	26 مايو – 6 يونيه	2000	أهمية التخطيط الاستراتيجي في إدارة أقسام تقنية المعلومات	19
القاهرة	اسبوع	2 – 6 يونيه	1000	الاجراءات الأمنية وسرية تداول المعلومات وتوثيقها الكترونيا	20
القاهرة	اسبوع	9 – 13 يونيه	1000	الأساليب الحديثة في تكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم المؤسسات	21
القاهرة	اسبوع	23 – 27 يونيه	1000	الإستراتيجيات الحديثة لإدارة أقسام نظم المعلومات	22
القاهرة	اسبوعين	23 يونيه – 4 يوليو	2000	تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات ISO 2000	23
القاهرة	اسبوع	30 يونيه – 4 يوليو	1000	الإدارة الإلكترونية و مهارات التعامل مع نظم دعم القرار والنظم الخبيرة	24
القاهرة	اسبوعين	7 – 18 يوليو	2000	المهارات التقنية الحديثة في المعيار الامني العالمي ISO لامن المعلومات وشبكات الحاسب	25



القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	استراتيجيات وتكتيكات الحكومة الإلكترونية في ظل منهجية الجودة الشاملة	26
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	استراتيجيات أمن الوثائق والمعلومات الإلكترونية	27
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو- 1 اغسطس	2000	إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات بشكل فعال	28
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات	29
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	أساسيات التميز في إدارة تكنولوجيا المعلومات	30
القاهرة	اسبوع	25 - 29 اغسطس	1000	الاجراءات الأمنية وسرية تداول المعلومات وتوثيقها الكترونيا	31
القاهرة	اسبوعين	25 اغسطس-5 سبتمبر	2000	الأساليب الحديثة في تكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم المؤسسات	32
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 سبتمبر	2000	دورة تدريبية في لغة قواعد البيانات الهيكلية SQL	32
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 اكتوبر	2000	أمن وإدارة السحابة : أفضل المبادئ والتطبيقات	33
القاهرة	اسبوعين	13-24 اكتوبر	2000	شهادة في مجال تخطيط التعافي من كوارث تكنولوجيا المعلومات	34



القاهرة	اسبوعين	3- 14 نوفمبر	2000	دورة ادارة قواعد البيانات - الحقول الرقمية - Sql Datatype int bigint- small int- tinyint	35
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	دورة ادارة قواعد البيانات- كيفية انشاء قاعدة بيانات Create Sql Database	36
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	استراتيجيات وتكتيكات الحكومة الإلكترونية في ظل منهجية الجودة الشاملة	37

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
(تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتاد هيكلي)
مقر الاتحاد بالمنزهة الحرف

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم إثناعشر (دورات تدريبية في العلاقات العامة والإعلام)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	العلاقات العامة والاعلام نحو التميز .. الشريك الاستراتيجي لقائد المنظمة	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	تنمية مهارات أخصائي العلاقات العامة والاعلام	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وفن المراسم والبروتوكولات	2000	14- 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	إدارة العلاقات الإعلامية والاتصالات في الأزمات	1000	14- 18 يناير	اسبوع	القاهرة
5	لمهارات المتكاملة في العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول	2000	14- 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
6	إدارة العلاقات العامة الاستراتيجية المتقدمة	1000	21 - 25 يناير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	4 - 15 فبراير	2000	العلاقات العامة ومهارات الاتصال الإقناعي والتأثير في الرأي العام	7
القاهرة	اسبوع	4 - 8 فبراير	1000	التميز والإبداع في العلاقات العامة والإعلام والاتصالات وقياس الرأي العام	8
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	العلاقات العامة وفنون المراسم والبروتوكول	9
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	دور الاتصالات والإعلام الفعال أثناء الأزمات والكوارث	10
القاهرة	اسبوع	25 - 29 فبراير	1000	الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة - التعلّم الافتراضي	11
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ابريل	1000	مهارات التواصل عند الأزمات - التعلّم الافتراضي	12
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	دورة في حملة العلاقات العامة- التخطيط والإدارة	13
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	البروتوكول وفن التعامل والاتصالات في العلاقات العامة	14
القاهرة	اسبوع	2 مايو - 28 ابريل	1000	دورة الادوار المستقبلية للعلاقات العامة وفن المراسم	15
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	تخطيط وإعداد حملات العلاقات العامة وتنفيذها وقياس مدى نجاحها	16
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	المهارات الإدارية لممارسي العلاقات العامة	17
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	التعاون الدولي ومهارات المراسم الدولية والبروتوكول والعلاقات العامة الدولية	18



القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	فن الممارسة الفعالة لإدارات العلاقات العامة والإعلام	19
القاهرة	اسبوع	12-16 مايو	1000	ادارة العلاقات العامة والاعلام من خلال متغيرات العولمة و تكنولوجيا المعلومات	20
القاهرة	اسبوع	19-23 مايو	1000	الأدوار المعاصرة للعلاقات العامة وفن المراسم والبروتوكول	21
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	دورة الاتجاهات العالمية الحديثة في العلاقات العامة والإعلام	22
القاهرة	اسبوعين	26 مايو-6يونية	2000	دورة التقنيات الحديثة في إدارة أنشطة العلاقات العامة والإعلام	23
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونية	1000	دورة المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام	24
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونية	1000	دورة دور العلاقات العامة في مواجهة وإدارة الأزمات	25
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونية	1000	دورة المهارات السلوكية والمهنية للعاملين في العلاقات العامة والإعلام	26
القاهرة	اسبوع	30 يونية-4يوليو	1000	النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني	27
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	دورة الإدارة التنفيذية المتقدمة للعلاقات العامة والإعلام	28



القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام	29
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	ديناميكية العلاقات العامة والإعلام الفعال في ظل التقنيات الحديثة	30
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 أغسطس	2000	خبير معتمد في العلاقات العامة والإتيكيت والبروتوكول الرسمي والدولي	31
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 أغسطس	2000	العلاقات العامة والإعلام نحو التميز .. الشريك الاستراتيجي لقائد المنظمة	32
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 أغسطس	2000	المهارات الإعلامية المتميزة و أساليب إعداد المخططات الإعلامية	32
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 أغسطس	2000	إدارة العلاقات العامة الدولية وفق المراسم والبروتوكولات الإحترافية	33
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	استراتيجيات العلاقات العامة والمهارات الإعلامية الحديثة	34
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	التخطيط الاستراتيجي والعرض والمهارات الإعلامية لمحترفي العلاقات العامة	35
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	البرنامج التنفيذي في الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة	36
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	التفكير الابداعي وتقنيات الابتكار لأخصائي العلاقات	37



				العامة	
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة وتكوين الصورة الذهنية	38
القاهرة	اسبوعين	15-26 سبتمبر	2000	الإدارة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة	39
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	الإتجاهات الحديثة في العلاقات العامة والإعلام الإقناعي	40
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر-3 أكتوبر	2000	الإستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	41
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر- 3 أكتوبر	2000	تنمية المهارات السلوكية والإدارية للعاملين في العلاقات العامة	42
القاهرة	اسبوع	6 - 10 أكتوبر	1000	الإستراتيجيات المتقدمة لقادة إدارات العلاقات العامة والإعلام	43
القاهرة	اسبوع	6 - 10 أكتوبر	1000	دورة في إدارة الأزمات, الرأي العام, والعلاقات العامة	44
القاهرة	اسبوع	6 - 10 أكتوبر	1000	الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة و فن المراسم والبروتوكولات	45
القاهرة	اسبوع	13- 17 أكتوبر	1000	استراتيجيات التفوق في إدارة العلاقات العامة و فن المراسم والبروتوكولات	46



القاهرة	اسبوع	17-13 اكتوبر	1000	المهارات المتكاملة في ادارة العلاقات العامة وفنون الاتصال	47
القاهرة	اسبوع	24-20 اكتوبر	1000	مسئولى العلاقات العامة والاعلام بالمنظمات المختلفة	48
القاهرة	اسبوع	24-20 اكتوبر	1000	تطوير وتفعيل دور إدارات العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	49
القاهرة	اسبوعين	17-6 اكتوبر	2000	دور العلاقات العامة والإعلام في بناء الإتصال الداخلي للمؤسسات	50
القاهرة	اسبوعين	24-13 اكتوبر	2000	العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات	51
القاهرة	اسبوعين	26-15 اكتوبر	2000	الإدارة الحديثة للعلاقات العامة والمراسم والبروتوكولات	52
القاهرة	اسبوعين	31-20 اكتوبر	2000	النظم المتكاملة للعلاقات العامة وفن المراسم والبروتوكول والاعلام المعاصر	53
القاهرة	اسبوع	31-27 اكتوبر	1000	دورة دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات والأحداث الطارئة	54
القاهرة	اسبوع	31-27 اكتوبر	1000	دورة المراسم البروتوكول والإتيكيت	55



القاهرة	اسبوع	3-7 نوفمبر	1000	دورة الإعلام الدولي وتكنولوجيا الإتصال	56
القاهرة	اسبوع	3-7 نوفمبر	1000	آداب المراسم والبروتوكولات والتشريفات	57
القاهرة	اسبوعين	27 اكتوبر-7 نوفمبر	2000	تصميم وتطبيق إستراتيجية معاصرة لأنشطة العلاقات العامة والإعلام	58
القاهرة	اسبوعين	3-14 نوفمبر	2000	التقنيات الحديثة لمنهجية العلاقات العامة وفقا لمعايير الأيزو العالمية	59
القاهرة	اسبوع	10-14 نوفمبر	1000	تطوير القدرات الفنية والشخصية لمسؤولي العلاقات العامة والإعلام	60
القاهرة	اسبوع	10-14 نوفمبر	1000	إستراتيجية توجيه وتحفيز وتمكين العاملين في العلاقات العامة لبناء بيئة عمل عالية الجودة	61
القاهرة	اسبوع	17-21 نوفمبر	1000	العلاقات العامة الدولية والمراسم وإدارة سمعة وصورة المنظمة	62
القاهرة	اسبوع	17-21 نوفمبر	1000	إستخدام تكنولوجيا المعلومات في دعم أنشطة العلاقات العامة	63
القاهرة	اسبوع	24-28 نوفمبر	1000	الإبتكار في إعادة وتنظيم وهيكل إدارة العلاقات العامة الحديثة	64
القاهرة	اسبوعين	10-21 نوفمبر	2000	تصميم وتطبيق الإستراتيجيات الحديثة لأنشطة العلاقات العامة والإعلام	65



القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	دبلوم إدارة العلاقات العامة والاعلام والمراسم	66
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 نوفمبر	2000	دورة نظم الاتصالات والاعلام الفعال اثناء الازمات والكوارث	67
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	دورة البروتوكول والأتيكيت لمسئولي العلاقات العامة و مدراء المكاتب	68
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	دورة أساليب وفنون العلاقات العامة المعاصرة في المؤسسات العامة و الخاصة	69
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	دورة العلاقات العامة وفقاً لمعايير الجودة الشاملة والإدارة الالكترونية المعاصرة	70
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	دورة المهارات المتكاملة في العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول	71
القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة و فن المراسم والبروتوكولات	72
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	دورة دور العلاقات العامة في بناء الهوية المؤسسية	73
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	دورة أفضل الممارسات لأقسام العلاقات العامة والمهارات ووضع برامج المؤسسات	74
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 ديسمبر	2000	دورة توظيف العلاقات العامة لدعم العمليات الإدارية وأسس العلاقات العامة الالكترونية	75



القاهرة	اسبوعين	3 - 14 ديسمبر	2000	احتراف وسائل التواصل الاجتماعي ومهارات المؤثر الناجح	76
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 ديسمبر	2000	العلامة التجارية الاستراتيجية: من الرؤى السلوكية إلى نمو الأعمال	77
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	الاحترافية والابتكار والجودة في إدارة الفعاليات الدولية	78
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	الإدارة المتقدمة للعلاقات العامة - مستوى التميز	79
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	ادارة السمعة المؤسسية والصورة الذهنية وإستراتيجيات التأثير	80
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	استراتيجيات وممارسات العلاقات العامة الرقمية	81
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	القيادة الاستراتيجية والإدارة في العلاقات العامة المعاصرة	82
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	أفضل الآليات والممارسات الرقمية الحديثة في العلاقات العامة	83
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	الاستراتيجيات المعاصرة في ادارة العلاقات العامه	84

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم ثلاثة عشر (دورات تدريبية في الشؤون القانونية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	إدارة الشؤون القانونية المتقدمه أسرار ومهارات	2000	7 - 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	دورة تنمية المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية	1000	7 - 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	المنظومة القانونية والادارية للعقود والمناقصات وإدارة المطالبات والتحكيم بشأنها	2000	14 - 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقييم الاداء	1000	14 - 18 يناير	اسبوع	القاهرة
5	عقود ال بوت (B.O.T) وطرق تسوية المنازعات الناشئة عنها	2000	21 - 1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
6	دورة الأسس القانونية لإعداد العقود و المذكرات القانونية	1000	4 - 8 فبراير	اسبوع	القاهرة
7	دورة تدريبية في إدارة المناقصات والمواصفات والعقود	2000	4 - 15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
8	دورة عقود العمل - المشاكل الإجرائية والحلول القانونية	1000	11 - 15 فبراير	اسبوع	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	التحكيم فى منازعات عقود BOT	9
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	الإدارة المتقدمة لأعمال المناقصات وعقود الشراء الجهة القانونية والعملية	10
القاهرة	اسبوع	25 - 29 فبراير	1000	البرنامج التخصصي في مهارات إعداد وكتابة العقود القانونية	11
القاهرة	اسبوع	14 - 18 فبراير	1000	تحديد المخاطر وتقييم المطالبات واجراءات التحكيم وتجنب المنازعات	12
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 فبراير	2000	تدقيق ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال	13
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل- 2 مايو	2000	التميز و تحقيق الكفاءة المهنية في الاستشارات القانونية	14
القاهرة	اسبوع	28 ابريل- 2 مايو	1000	تنمية مهارات أعضاء الإدارات القانونية	15
القاهرة	اسبوع	5 - 9 مايو	1000	تنمية وصقل الملكات القانونية لفهم النصوص و ممارسة الشئون القانونية والقضائية	16
القاهرة	اسبوع	12 - 16 مايو	1000	دورة إستراتيجيات إدارة العقود	17
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	دورة اعداد العقود القانونية القرارات	18
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	دورة: الاتجاهات المتقدمة في مراجعة العقود والمسؤولية التعاقدية	19



القاهرة	اسبوع	19 - 23 مايو	1000	إدارة العقود والاورامر التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها	20
القاهرة	اسبوع	26 - 30 مايو	1000	النظم الحديثة فى اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي	21
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	ادارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات	22
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	النظم الحديثة فى اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي	23
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	التقنيات وأفضل الممارسات فى صياغة ,تدقيق وتحليل العقود	24
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	استراتيجيات وتقنيات إعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	25
القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيو	1000	إدارة الأزمات القانونية فى الشركات او الهيئات الحكومية	26
القاهرة	اسبوع	30 يونيو-4 يوليو	1000	التقنيات وأفضل الممارسات فى صياغة ,تدقيق وتحليل العقود	27
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	دورة تنمية المهارات المتكاملة فى الشئون القانونية	28
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	ماجستير إدارة الشئون القانونية المهني	29



القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 اغسطس	2000	دورة صياغة القرار الاداري	30
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 اغسطس	2000	دورة السكرتارية القانونية المعاصرة	31
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 اغسطس	2000	دورة مهارة كشف الثغرات والإحتيال فى العقود	32
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	دورة القواعد القانونية فى العقود والأخطاء الشائعة	32
القاهرة	اسبوعين	25 أغسطس- 5 سبتمبر	2000	إدارة العقود والإعتمادات المستندية	33
القاهرة	اسبوع	25 - 29 أغسطس	1000	دورة التعاون الدولي - المفاوضات والاتفاقيات	34
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	الاطء الشائعة التى يقع فيها مديرو الادارة القانونية	35
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	اعداد العقود القانونية القرارات	36
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	إعداد وصقل اللغة القانونية في تقديم الاستشارات	37
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 سبتمبر	2000	التحليل القانونى للقرارات الادارية	38
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	تطوير استراتيجيات إدارة العقود وتقييم المناقصات	39
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري إدارة القانونية	40
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر- 3 أكتوبر	2000	تنمية مهارات مديري ومسئولي الشؤون القانونية	41



القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	الجوانب القانونية في مجال التحقيقات الإدارية وتوقيع الجزاءات	42
القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	دورة إجراءات التحقيق الإداري في المخالفات العمالية	43
القاهرة	اسبوع	13 - 17 اكتوبر	1000	دورة الإتجاهات المتقدمة في مراجعة العقود والمسؤولية التعاقدية	44
القاهرة	اسبوع	13 - 17 اكتوبر	1000	الأسس الحديثة لكتابة وصياغة العقود من خلال الأحكام القانونية والتجارية	45
القاهرة	اسبوع	13-17 اكتوبر	1000	التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة, تدقيق وتحليل العقود	46
القاهرة	اسبوع	20-24 اكتوبر	1000	التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية والتدقيق الداخلي	47
القاهرة	اسبوع	20-24 اكتوبر	1000	استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	48
القاهرة	اسبوع	27-31 اكتوبر	1000	تقييم وقياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية	49
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها	50
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	تنمية المهارات الفنية في اعداد واخراج وطباعة التقارير	51



				السنوات	
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	الاتجاهات المتقدمة في مراجعة العقود والمسؤولية التعاقدية	52
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية	53
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	عقود ال بوت (B.O.T) وطرق تسوية المنازعات الناشئة عنها	54
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية والتدقيق الداخلي	55
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	إعداد وصياغة العقود والمذكرات القانونية	56
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	المستشار القانوني الدولي المعتمد	57
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	أصول التحقيقات الإدارية مع الموظفين وتوقيع الجزاءات التأديبية	58
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	دورة التفاوض على العقود وصياغتها	59
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	شهادة في القانون التجاري والأعمال	60
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	مهارات الصياغة والكتابة القانونية	61



القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	شهادة متخصصة في ادارة المشتريات والعقود اللوجستية	62
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	إدارة المشتريات والمناقصات والعقود	63
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها	64
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	إدارة عقود الفيديك : تطبيق عملي لعقود الفيديك	65
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	إدارة العقود الفعالة: نظم رصد الأداء وتصحيحها وتعديل العقود	66
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 نوفمبر	2000	الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها	67
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	اعداد وإدارة العقود والاتفاقيات الرشيقة	68
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	التميز في إدارة العقود وإدارة المطالبات والمفاوضات	69
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	مراجعة وتدقيق العقود والاتفاقيات والوثائق القانونية وتقييم المخاطر القانونية	70
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	تقنيات ادارة المخاطر في العقود وتحليلها ومراقبتها	71
القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	إدارة العقود والمطالبات وفض المنازعات بالمشاريع	72



القاهرة	اسبوع	15 - 19 ديسمبر	1000	إدارة العقود ومعالجة المطالبات والمنازعات وأنشطة الإغلاق	73
القاهرة	اسبوع	22 - 26 ديسمبر	1000	دبلوم متقدم في الممارسة المهنية في إدارة العقود	74
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 ديسمبر	2000	عقود ال بوت (B.O.T) وطرق تسوية المنازعات الناشئة عنها	75
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 ديسمبر	2000	الاتجاهات الحديثة في العقود التجارية وضوابط صياغتها القانونية	76
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 ديسمبر	2000	الأساليب والمهارات لكشف الغش والتدليس في العقود	77
القاهرة	اسبوعين	1 - 12 ديسمبر	2000	مهارات صياغة العقود وتقديم الاستشارات القانونية	78
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	فهم وصياغة والتفاوض على العقود	79
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	المعايير الدولية في صياغة اتفاقيات مستوى الخدمة (SLA)	80
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	افضل ممارسات صياغة ومراجعة وإدارة مفاوضات العقود والاتفاقيات	81
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	الإدارة التطبيقية للعقود الحكومية	82
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	دورة ادارة الشئون القانونية المتقدمه أسرار ومهارات	83



القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها	84
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	تطوير المهارات القانونية والتفاوض التعاقدية وإستراتيجيات صياغة العقود	85
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	تنمية المهارات القانونية والادارية وأصول تطبيق القوانين واللوائح	86
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	فنون ومهارات صياغة ومراجعة التشريعات واللوائح والتعاميم	87

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
(تدريب - استشارات - تطوير اداري - افتاد هيكلي)
عضو الاتحاد العالمي للتعليم

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم أربعة عشر (الدبلومات المهنية)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	دبلوم ادارة الشؤون القانونية	2000	7- 18 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	الدبلوم المهني الدولي فى الإدارة التنفيذية	1000	7- 11 يناير	اسبوع	القاهرة
3	دبلوم إدارة الجودة الشاملة	2000	14- 25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	الدبلوم التدريبي في نظام إدارة أمن المعلومات	1000	14- 18 يناير	اسبوع	القاهرة
5	دبلوم حوكمة المؤسسات وادارة المخاطر والامتثال	2000	21 يناير - 1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
6	دبلومة العلاقات العامة PR ودوره في النهوض بالمؤسسات	2000	4 - 15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
7	دبلوم إدارة الأزمات والمخاطر و الكوارث	1000	4 - 8 فبراير	اسبوع	القاهرة
8	الدبلوم المهني في إعداد قادة التحول الرقمي والذكاء	1000	11 - 15 فبراير	اسبوع	القاهرة



الاصطناعي					
القاهرة	اسبوع	18 - 29 فبراير	1000	دبلوم أخصائي التسويق الإلكتروني المعتمد	9
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	دبلومة اعداد أخصائي العلاقات العامة المعتمد	10
القاهرة	اسبوع	14 - 18 ابريل	1000	دبلوم الإدارة الحديثة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون	11
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	دبلوم تنمية وتطوير المهارات الادارية	12
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	دبلومة الدراسات المتقدمة في الموارد البشرية HRD	13
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	دبلوم إدارة موارد بشرية معتمد	14
القاهرة	اسبوع	12-16 مايو	1000	دبلوم إدارة المشاريع الاحترافية	15
القاهرة	اسبوع	19-23 مايو	1000	دبلوم الادارة المالية المتقدمة وادارة المخاطر المالية	16
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	الدبلوم الدولي المعتمد في إدارة الموارد البشرية	17
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	دبلوم مؤشرات ومقاييس الأداء لإدارة الموارد البشرية - HR KPIs	18
القاهرة	اسبوع	2 - 6 يونيو	1000	دبلوم مراجعة وتدقيق أعمال ادارة الموارد البشرية	19
القاهرة	اسبوع	9 - 13 يونيو	1000	دبلومة مهارات تقييم الاداء الوظيفي للمديرين والمشرفين	20



القاهرة	اسبوع	23 - 27 يونيه	1000	دبلوم اعداد سياسات وإجراءات الموارد البشرية الفعالة	21
القاهرة	اسبوعين	23 يونيه - 4 يوليو	2000	دبلومة تأهيل مسئولي التدريب في الشركات	22
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	دبلوم ادارة الموارد البشرية الالكترونية	23
القاهرة	اسبوع	7 - 11 يوليو	1000	دبلوم الإدارة العامة	24
القاهرة	اسبوع	14 - 18 يوليو	1000	دبلوم إدارة الأزمات والكوارث	25
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	دبلوم تأهيل وإعداد القادة والمديرين	26
القاهرة	اسبوعين	21 يوليو - 1 أغسطس	2000	دبلوم المتابعة والتقييم	27
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 أغسطس	2000	دبلوم السلامة والصحة المهنية	28
القاهرة	اسبوع	4 - 8 أغسطس	1000	دبلوم إدارة التسويق والمبيعات	29
القاهرة	اسبوع	11 - 15 أغسطس	1000	دبلوم إدارة العلاقات العامة ومواقع التواصل الاجتماعي	30
القاهرة	اسبوع	18 - 22 أغسطس	1000	إدارة الجودة الشاملة (TQM)	31
القاهرة	اسبوع	25 - 29 أغسطس	1000	دبلوم إدارة المشروعات	32
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 أغسطس	2000	دبلوم التدقيق المالي والمحاسبي وفقا للمعايير الدولية	32
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 أغسطس	2000	دبلومة المدير المالي المعتمد	33



القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	دبلوم إعداد قادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	34
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 اغسطس	2000	دبلوم حوكمة المؤسسات وادارة المخاطر والامتثال	35
القاهرة	اسبوعين	25 أغسطس- 5 سبتمبر	2000	دبلوم إدارة الأزمات والمخاطر و الكوارث	36
القاهرة	اسبوع	1 - 5 سبتمبر	1000	دبلوم الدبلوماسية الإعلامية والكاريزما الإعلامية	37
القاهرة	اسبوع	8 - 12 سبتمبر	1000	دبلوم النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الاداء	38
القاهرة	اسبوع	15 - 19 سبتمبر	1000	دبلوم إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد	39
القاهرة	اسبوعين	8 - 19 سبتمبر	2000	دبلومة التميز والإبداع في إدارة الخدمات العامة في ظل منهج الجودة الشاملة	40
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	دبلوم الكفاءة الحديثة للقيادة	41
القاهرة	اسبوع	22 - 26 سبتمبر	1000	دبلومة الاستراتيجيات المتقدمة في الاختيار والتوظيف والتعويضات وإنهاء الخدمة	42
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر- 3 أكتوبر	2000	دبلوم الحوار الإبداعي والنقد الإقناعي وفن توصيل المعلومات	43
القاهرة	اسبوع	6 - 10 اكتوبر	1000	دبلوم موارد بشرية معتمد	44
القاهرة	اسبوع	13- 17 اكتوبر	1000	دبلوم التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	45



القاهرة	اسبوع	20 - 24 اكتوبر	1000	دبلوم الجدارات الوظيفية وتطبيقاتها في ادارة الموارد البشرية	46
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	دبلوم تشخيص مشكلات الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة	47
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	دبلوم تطبيقات الأوفيس والانترنت لإدارة الموارد البشرية	48
القاهرة	اسبوع	3 - 7 نوفمبر	1000	دبلوم التطوير التنظيمي	49
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	دبلوم شريك اعمال الموارد البشرية	50
القاهرة	اسبوع	10 - 14 نوفمبر	1000	دبلوم الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	51
القاهرة	اسبوع	17 - 21 نوفمبر	1000	دبلوم مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية: قياس جودة الأداء للموارد البشرية	52
القاهرة	اسبوع	24 - 28 نوفمبر	1000	دبلوم السيكلوجية المؤسسية والصناعية: تحفيز أداء الموظفين	53
القاهرة	اسبوعين	10 - 12 نوفمبر	2000	دبلوم التطوير المهني والتخطيط للتعاقب الوظيفي	54
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 نوفمبر	2000	دبلوم الاستقطاب والمقابلة والاختيار	55
القاهرة	اسبوع	1 - 5 ديسمبر	1000	دبلوم تحقيق الأثر الأكبر لرأس المال البشري	56
القاهرة	اسبوع	8 - 12 ديسمبر	1000	دبلوم الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ومشاركة	57



الموظفين					
القاهرة	اسبوع	19 - 15 ديسمبر	1000	دبلوم إعداد سياسات و إجراءات الموارد البشرية الفعالة	58
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 ديسمبر	2000	دبلوم شهادة تخطيط التعاقب الوظيفي وتنمية المواهب (SPTD)	59
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 ديسمبر	2000	دبلوم بناء الهياكل التنظيمية واعداد الوصف والتوصيف الوظيفي	60
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 ديسمبر	2000	دبلوم تحديد الاحتياجات التدريبية واعداد خطط وموازنات التدريب	61
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 ديسمبر	2000	دبلوم الامتثال للموارد البشرية : الغرض والمخاطر	62
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 ديسمبر	2000	دبلوم تصميم وإعادة هندسة الوظائف من أجل التحسين المستمر	63
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 ديسمبر	2000	دبلوم آليات تطوير منظومة الموارد البشرية وتحقيق الاستدامة	64
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 ديسمبر	2000	دبلوم إعداد نظم للأجور والمرتبات والحوافز والترقيات وربطه بالأداء	65
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 ديسمبر	2000	دبلوم التطوير الوظيفي والتدريب وتحسين الأداء المؤسسي	66



القاهرة	اسبوعين	19 - 8 ديسمبر	2000	دبلوم تدريب وإعداد المدربين - TOT	67
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 ديسمبر	2000	دبلوم محلل الموارد البشرية المعتمد	68
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 ديسمبر	2000	دبلوم العلاقات العامة و التسويق	69
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	دبلوم الإدارة المالية لغير الماليين	70
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	الدبلوم المهني في المحاسبة والإدارة المالية	71
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	دبلوم الادارة المالية المتقدمة وادارة المخاطر المالية	72
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	الدبلوم المهني في المحاسبة المالية	73
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 ديسمبر	2000	دبلوم المحاسبة المالية والمراجعة	74

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية

(تدريب - استشارات - تطوير اداري - إعداد هيكلية)

بمقر الاتحاد بالمنطقة الحرة

خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

القسم خمسة عشر (دورات إدارة العمليات التشغيلية – أمن المطارات)

م	اسم النشاط	رسوم بالدولار	التاريخ	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	التخطيط الإستراتيجي للمطارات	2000	7-14 يناير	اسبوعين	القاهرة
2	أطر التخصصية الأمنية للقيادات الأمنية بالمطارات	2000	7-14 يناير	اسبوعين	القاهرة
3	الإستراتيجيات التسويقية في إدارة المطارات العالمية	2000	14-25 يناير	اسبوعين	القاهرة
4	مهارات اعداد وكتابة التقارير الأمنية بالمطارات	2000	14-25 يناير	اسبوعين	القاهرة
5	برنامج توعية أمنية	2000	21 يناير – 1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
6	استراتيجيات التخطيط الأمني لحالات الطوارئ والأزمات بالمطارات	2000	21 يناير – 1 فبراير	اسبوعين	القاهرة
7	التخطيط الإستراتيجي لرفع مستوى الجاهزية الأمنية بالمطارات	2000	4-15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
8	دورة شاملة في خدمات المناولة الأرضية (المطارات وشركات الطيران)	2000	4-15 فبراير	اسبوعين	القاهرة
9	إدارة الأزمات وكيفية التفاوض	2000	11-22 فبراير	اسبوعين	القاهرة

القاهرة	اسبوعين	11 - 22 فبراير	2000	دورة المشرفين بقسم التدريب	10
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	تدريب المدربين لوحدة مراقبة الحركة الجوية TTT	11
القاهرة	اسبوعين	18 - 29 فبراير	2000	مهارات اعداد وكتابة التقارير الأمنية بالمطارات	12
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	استراتيجية العلاقات العامة والانسانية والاعلام الأمني بالمطارات	13
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 ابريل	2000	دورة تفتيش الطائرات والتعرف علي كيفية التعامل مع اجزائها	14
القاهرة	اسبوعين	21 ابريل - 2 مايو	2000	دورة مديري أمن الطيران	15
القاهرة	اسبوعين	5 - 16 مايو	2000	ادارة الامن المتقدم	16
القاهرة	اسبوعين	12 - 23 مايو	2000	إجراءات التفتيش الجمركي بالمطارات	17
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	اعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها	18
القاهرة	اسبوعين	19 - 30 مايو	2000	تكنولوجيا الصيانة وتحليل الأعطال للمشغلين	19
القاهرة	اسبوعين	26 مايو - 6 يونيو	2000	أساليب تفعيل الحس الأمني للعاملين بالمطارات	20
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	إجراءات الاشتباه والقبض والتفتيش بالمطارات	21
القاهرة	اسبوعين	2 - 13 يونيو	2000	تخطيط و جدولة أعمال الصيانة الشاملة تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها وخفض التكاليف	22
القاهرة	اسبوعين	23 يونيو - 4 يوليو	2000	التدريب علي السلامة من الحرائق	23



القاهرة	اسبوعين	23 يونيه - 4 يوليو	2000	الامن لموظفي المطار	24
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	جمع وتحليل المعلومات الأمنية بالمطارات	25
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	تشغيل الكاميرات	26
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	تلقي البلاغات بغرف العمليات بالمطارات	27
القاهرة	اسبوعين	7 - 18 يوليو	2000	تقييم المخاطر الامنية (الوعي الأمني)	28
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	دورة المشرفين بقسم التدريب	29
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	أمن المطارات التأسيسية	30
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	إعداد مفتشين وضباط جودة أمن المطار	31
القاهرة	اسبوعين	14 - 25 يوليو	2000	عمليات أمن المطار	32
القاهرة	اسبوعين	1 يوليو - 1 أغسطس	2000	الصيانة الوقائية للمنشآت والمباني	32
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 أغسطس	2000	مشرفو أمن المطارات	33
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 أغسطس	2000	تحديث وتطوير الإجراءات الأمنية في ظل المتغيرات العالمية	34
القاهرة	اسبوعين	4 - 15 أغسطس	2000	المراقبة والإستطلاع وجمع المعلومات لنقل وتأمين البضائع والبريد	35
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 أغسطس	2000	الادارة المالية للصيانة وخفض التكاليف	36
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 أغسطس	2000	النظم والتقنيات المتقدمة فى صيانة المنشآت والمرافق وسلامة الأصول	37
القاهرة	اسبوعين	11 - 22 أغسطس	2000	تدريب مدربين (أمن المطار)	38



القاهرة	اسبوعين	29 - 18 اغسطس	2000	التخطيط وبحوث العمليات في صنع القرار الأمني	39
القاهرة	اسبوعين	29 - 18 اغسطس	2000	التميز في أساليب التأثير وتقنيات الاتصال والافئاع	40
القاهرة	اسبوعين	29 - 18 اغسطس	2000	تطوير ومراجعة نظم الصيانة وتقييمها	41
القاهرة	اسبوعين	25 أغسطس - 5 سبتمبر	2000	إدارة الأزمات والكوارث في المطارات	42
القاهرة	اسبوعين	25 أغسطس - 5 سبتمبر	2000	الأمّن والسلامة للمنشآت العامة	43
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 سبتمبر	2000	ترخيص المطارات	44
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 سبتمبر	2000	التطوير والتحديث في عمليات الصيانة وتعزيز فعاليتها الإدارة	45
القاهرة	اسبوعين	12 - 1 سبتمبر	2000	التخطيط الإستراتيجي للمطارات	46
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 سبتمبر	2000	الاستراتيجية الأمنية لتأمين المطارات في ظل أحداث ثورات الربيع العربي	47
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 سبتمبر	2000	الإستراتيجيات التسويقية في إدارة المطارات العالمية	48
القاهرة	اسبوعين	19 - 8 سبتمبر	2000	إستراتيجيات إدارة وتطوير الخدمات	49
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 سبتمبر	2000	التخطيط الإستراتيجي لرفع مستوى الجاهزية الأمنية بالمطارات	50
القاهرة	اسبوعين	26 - 15 سبتمبر	2000	دورة المشرفين بقسم التدريب	51



القاهرة	اسبوعين	15 - 26 سبتمبر	2000	دورة شاملة في خدمات المناولة الأرضية (المطارات وشركات الطيران)	52
القاهرة	اسبوعين	22 سبتمبر - 3 اكتوبر	2000	دورة قانون الطيران المدني الدولي وإدارة الأزمات	53
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	تدريب المدربين لوحدة مراقبة الحركة الجوية TTT	54
القاهرة	اسبوعين	6 - 17 اكتوبر	2000	أمن الشحن والبريد الجوي	55
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	سلامة طاقم الطائرة	56
القاهرة	اسبوعين	13 - 24 اكتوبر	2000	استراتيجية التعامل الأمني لحالات منع الدخول أو الخروج لركاب المطارات	57
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	فض المنازعات (أمن المطارات)	58
القاهرة	اسبوعين	20 - 31 اكتوبر	2000	الوعي الأمني للقيادة والإدارة لأمن الطيران	59
القاهرة	اسبوعين	7 نوفمبر - 27 اكتوبر	2000	تقنيات ضبط النفس	60
القاهرة	اسبوعين	3 - 14 نوفمبر	2000	الخطر البشري (أمن الطيران)	61
القاهرة	اسبوعين	10 - 21 نوفمبر	2000	إدارة الحوادث الكبرى (أمن الطيران)	62
القاهرة	اسبوعين	17 - 28 نوفمبر	2000	الأمن الإلكتروني	63
القاهرة	اسبوعين	1 ديسمبر - 12	2000	امن اساسية خدمات ارضية	64

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي
لتنمية الموارد البشرية

القاهرة	اسبوعين	8 - 19 ديسمبر	2000	مشغلي أجهزة الفحص	65
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	إدارة الذعر في المطارات	66
القاهرة	اسبوعين	15 - 26 ديسمبر	2000	البضائع الخطرة	67



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
(تدريب - استشارات - تطوير الكوادر - افتادة هيكلية)
عضو الاتحاد العالمي للتعليم

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316
Email: uhrda@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285
بريد الكتروني: uhrda@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net



خطة فعاليات وحدة البرامج التدريبية لعام/ 2024 م

قسم ستة عشر وحدة الشهادات المهنية (البرامج المتخصصة)

م	الاسم	التاريخ	الرسوم بالدولار	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	Certified Hospital Manager (CHM) شهادة مدير مستشفى معتمد	7-18 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
2	Certified Strategic Planner (CSP) شهادة مخطط استراتيجي معتمد	7-18 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
3	Certified Financial Manager (CFM) شهادة مدير مالي معتمد	14-25 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
4	certified professional senior auditor شهادة مدقق حسابات اول معتمد	14-25 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	2000	21يناير – 1 فبراير	International financial markets law برنامج قانون الأسواق المالية الدولية	5
القاهرة	اسبوعين	2000	21يناير – 1 فبراير	certified marketing manager شهادة مدير تسويق معتمد	6
القاهرة	اسبوعين	2000	4 – 15 فبراير	Certified Human Resources Manager (CHRM) شهادة مدير ادارة الموارد البشرية المعتمد	7
القاهرة	اسبوعين	2000	4 – 15 فبراير	certified chief executive officer شهادة المدير التنفيذي المعتمد	8
القاهرة	اسبوعين	2000	11 – 22 فبراير	Certified Purchasing Manager (cpm) شهادة مدير مشتريات معتمد	9
القاهرة	اسبوعين	2000	11 – 22 فبراير	intellectual property law برنامج قانون الملكية الفكرية	10
القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 29 فبراير	Certified Financial Manager (CFM)	11



				شهادة مدير مالي معتمد	
القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 29 فبراير	certified professional internal auditor	12
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 ابريل	شهادة مدقق الحسابات الداخلي معتمد certified chief executive officer	13
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 ابريل	شهادة المدير التنفيذي المعتمد Certified Public Relations Manager (CPRM)	14
القاهرة	اسبوعين	2000	21 ابريل – 2 مايو	شهادة مدير علاقات عامة معتمد Certified Human Resources Manager (CHRM)	15
القاهرة	اسبوعين	2000	5 – 16 مايو	شهادة مدير ادارة الموارد البشرية المعتمد certified audit manager	16
القاهرة	اسبوعين	2000	5 – 16 مايو	شهادة مدير مراجعة حسابات معتمد Certified Purchasing Manager (cpm)	17
				شهادة مدير مشتريات معتمد	



القاهرة	اسبوعين	2000	12 – 23 مايو	bank law برنامج قانون المصارف	18
القاهرة	اسبوعين	2000	12 – 23 مايو	certified chief executive officer شهادة المدير التنفيذي المعتمد	19
القاهرة	اسبوعين	2000	19 – 30 مايو	certified office manager شهادة مدير مكتب معتمد	20
القاهرة	اسبوعين	2000	19 – 30 مايو	certified contracts manager شهادة مدير العقود المعتمدة	21
القاهرة	اسبوعين	2000	26 مايو – 6 يونيو	Certified Human Resources Manager (CHRM) شهادة مدير ادارة الموارد البشرية المعتمد	22
القاهرة	اسبوعين	2000	2 – 13 يونيو	Certified Purchasing Manager (CPM) شهادة مدير مشتريات معتمد	23
القاهرة	اسبوعين	2000	23 يونيوه – 4 يوليو	certified chief executive officer	24



				شهادة المدير التنفيذي المعتمد	
القاهرة	اسبوعين	2000	23 يونيه – 4 يوليو	Certified Quality Manager (CQM) شهادة مدير جودة معتمد	25
القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 7 يوليو	Certified Purchasing Manager (cpm) شهادة مدير مشتريات معتمد	26
القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 7 يوليو	certified project manager شهادة مدير المشاريع المعتمدة	27
القاهرة	اسبوعين	2000	25 – 14 يوليو	certified quality manager شهادة مدير جودة معتمد	28
القاهرة	اسبوعين	2000	25 – 14 يوليو	Certified Human Resources Manager (CHRM) شهادة مدير ادارة الموارد البشرية المعتمد	29
القاهرة	اسبوعين	2000	25 – 14 يوليو	certified team leader شهادة قائد فريق معتمد	30



القاهرة	اسبوعين	2000	21 يوليو - 1 اغسطس	Certified Purchasing Manager (cpm) شهادة مدير مشتريات معتمد	31
القاهرة	اسبوعين	2000	21 يوليو - 1 اغسطس	certified sales manager شهادة مدير مبيعات معتمد	32
القاهرة	اسبوعين	2000	4 - 15 اغسطس	Certified Brand Manager (CBM) شهادة مدير العلامة التجارية المعتمد	33
القاهرة	اسبوعين	2000	4 - 15 اغسطس	international professional diploma in executive management الدبلوم المهني الدولي في الإدارة التنفيذية	34
القاهرة	اسبوعين	2000	11 - 22 اغسطس	certified chief executive officer شهادة المدير التنفيذي المعتمد	35
القاهرة	اسبوعين	2000	11 - 22 اغسطس	corporate law برنامج قانون الشركات	36



القاهرة	اسبوعين	2000	18 - 29 اغسطس	certified professional senior auditor شهادة مدقق حسابات اول معتمد	37
القاهرة	اسبوعين	2000	18 - 29 اغسطس	international financial markets law برنامج قانون الأسواق المالية الدولية	38
القاهرة	اسبوعين	2000	25 اغسطس - 5 سبتمبر	certified marketing manager شهادة مدير تسويق معتمد	39
القاهرة	اسبوعين	2000	25 اغسطس - 5 سبتمبر	certified chief executive officer شهادة المدير التنفيذي المعتمد	40
القاهرة	اسبوعين	2000	1 - 12 سبتمبر	six sigma /lean six sigma green /black belt سته سيجما / اعتماد سته سيجما حزام أخضر/أسود	41
القاهرة	اسبوعين	2000	1 - 12 سبتمبر	intellectual property law برنامج قانون الملكية الفكرية	42
القاهرة	اسبوعين	2000	8 - 19 سبتمبر	certified professional internal auditor	43



				شهادة مدقق الحسابات الداخلي معتمد	
القاهرة	اسبوعين	2000	8 - 19 سبتمبر	Certified Public Relations Manager (CPRM) شهادة مدير علاقات عامة معتمد	44
القاهرة	اسبوعين	2000	15 - 26 سبتمبر	Certified Human Resources Manager (CHRM) شهادة مدير ادارة الموارد البشرية المعتمد	45
القاهرة	اسبوعين	2000	15 - 26 سبتمبر	Islamic banking & finance الخدمات المصرفية الإسلامية	46
القاهرة	اسبوعين	2000	6 - 17 اكتوبر	certified audit manager شهادة مدير تدقيق معتمد	47
القاهرة	اسبوعين	2000	6 - 17 اكتوبر	bank law برنامج قانون المصارف	48
القاهرة	اسبوعين	2000	13 - 24 اكتوبر	certified office manager شهادة مدير مكتب معتمد	49



القاهرة	اسبوعين	2000	13-24 اكتوبر	certified contracts manager شهادة مدير العقود المعتمدة	50
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 31 اكتوبر	executive management certificate شهادة الإدارة التنفيذية	51
القاهرة	اسبوعين	2000	20 – 31 اكتوبر	certified project manager شهادة مدير المشاريع المعتمدة	52
القاهرة	اسبوعين	2000	3 – 14 نوفمبر	certified quality manager شهادة مدير جودة معتمد	53
القاهرة	اسبوعين	2000	10 – 21 نوفمبر	certified team leader شهادة قائد فريق معتمد	54
القاهرة	اسبوعين	2000	17 – 28 نوفمبر	certified sales manager شهادة مدير مبيعات معتمد	55
القاهرة	اسبوعين	2000	1 – 12 ديسمبر	certified social media professional	56



شهادة وسائل التواصل الاجتماعية المهنية					
القاهرة	اسبوعين	2000	19 – 8 ديسمبر	international professional diploma in executive management الدبلوم المهني الدولي في الإدارة التنفيذية	57
القاهرة	اسبوعين	2000	26-15 ديسمبر	Certified risk manager شهادة مدير المخاطر المعتمد	58

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية
(تدريب - استشارات - تطوير الإداري - افتاد هيكلة)
عضو الاتحاد المستعمرين العرب

القسم سبعة عشر

خطة فعاليات (الماجستير المهني) لعام/ 2024 م

م	اسم النشاط	تاريخ الانعقاد	الاشتراك بالدولار	مدة البرنامج	مكان الانعقاد
1	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	7-18 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
2	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	7-18 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
3	ماجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	14-25 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
4	ماجستير إدارة مشاريع المهني	14-25 يناير	2000	اسبوعين	القاهرة
5	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	1 يناير-1 فبراير	2000	اسبوعين	القاهرة
6	ماجستير الإدارة الدوائية المهني	1 يناير-1 فبراير	2000	اسبوعين	القاهرة
7	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	4-15 فبراير	2000	اسبوعين	القاهرة
8	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	4-15 فبراير	2000	اسبوعين	القاهرة



القاهرة	اسبوعين	2000	11 – 22 فبراير	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	9
القاهرة	اسبوعين	2000	11 – 22 فبراير	ماجستير الإدارة المالية المهني	10
القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 29 فبراير	ماجستير إدارة الاعمال المهني	11
القاهرة	اسبوعين	2000	18 – 29 فبراير	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	12
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 ابريل	ماجستير الإدارة المالية المهني	13
القاهرة	اسبوعين	2000	21 ابريل – 2 مايو	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	14
القاهرة	اسبوعين	2000	5 – 16 مايو	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	15
القاهرة	اسبوعين	2000	5 – 16 مايو	ماجستير إدارة الاعمال المهني	16
القاهرة	اسبوعين	2000	12 – 23 مايو	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	17
القاهرة	اسبوعين	2000	12 – 23 مايو	ماجستير إدارة مشاريع المهني	18
القاهرة	اسبوعين	2000	19 – 30 مايو	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	19
القاهرة	اسبوعين	2000	19 – 30 مايو	ماجستير إدارة الشئون القانونية المهني	20
القاهرة	اسبوعين	2000	26 مايو – 6 يونيو	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	21



القاهرة	اسبوعين	2000	26مايو – 6 يونيو	ماجستير الإدارة المالية المهني	22
القاهرة	اسبوعين	2000	2 – 13 يونيو	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	23
القاهرة	اسبوعين	2000	2 – 13 يونيو	ماجستير الإدارة المدرسية المهني	24
القاهرة	اسبوعين	2000	23 يونيو – 4 يوليو	ماجستير العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصة	25
القاهرة	اسبوعين	2000	23 يونيو – 4 يوليو	ماجستير إدارة مشاريع المهني	26
القاهرة	اسبوعين	2000	7 – 18 يوليو	ماجستير إدارة الأعمال المهني	27
القاهرة	اسبوعين	2000	7 – 18 يوليو	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	28
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 يوليو	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	29
القاهرة	اسبوعين	2000	14 – 25 يوليو	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	30
القاهرة	اسبوعين	2000	21 يوليو – 1 اغسطس	ماجستير إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث	31
القاهرة	اسبوعين	2000	21 يوليو – 1 اغسطس	ماجستير إدارة المستشفيات المهني	32
القاهرة	اسبوعين	2000	4 – 15 اغسطس	ماجستير العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	32



				والخاصة	
القاهرة	اسبوعين	2000	4 - 15 اغسطس	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	33
القاهرة	اسبوعين	2000	11 - 22 اغسطس	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	34
القاهرة	اسبوعين	2000	11 - 22 اغسطس	ماجستير ادارة العقود والمناقصات المهني	35
القاهرة	اسبوعين	2000	18 - 29 اغسطس	ماجستير إدارة الاعمال المهني	36
القاهرة	اسبوعين	2000	18 - 29 اغسطس	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	37
القاهرة	اسبوعين	2000	5 - 25 اغسطس سبتمبر	ماجستير إدارة الرعاية الصحية المهني	38
القاهرة	اسبوعين	2000	5 - 25 اغسطس سبتمبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	39
القاهرة	اسبوعين	2000	1 - 12 سبتمبر	ماجستير إدارة مشاريع المهني	40
القاهرة	اسبوعين	2000	1 - 12 سبتمبر	ماجستير إدارة التخطيط الاستراتيجي المهني	41
القاهرة	اسبوعين	2000	8 - 19 سبتمبر	ماجستير إدارة الاعمال المهني	42



القاهرة	اسبوعين	2000	8 - 19 سبتمبر	ماجستير الإدارة التعليمية المهني	43
القاهرة	اسبوعين	2000	15 - 26 سبتمبر	ماجستير إدارة الرعاية الصحية المهني	44
القاهرة	اسبوعين	2000	15 - 26 سبتمبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	45
القاهرة	اسبوعين	2000	22 سبتمبر - 3 أكتوبر	ماجستير إدارة العلاقات العامة المهني	46
القاهرة	اسبوعين	2000	22 سبتمبر - 3 أكتوبر	ماجستير إدارة المستشفيات المهني	47
القاهرة	اسبوعين	2000	6 - 17 أكتوبر	ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني	48
القاهرة	اسبوعين	2000	6 - 17 أكتوبر	ماجستير إدارة الاعمال المهني	49
القاهرة	اسبوعين	2000	13 - 24 أكتوبر	ماجستير الإدارة المالية المهني	50
القاهرة	اسبوعين	2000	13 - 24 أكتوبر	الماجستير المهني في إدارة اللوجستيات وسلاسل التوريد	51
القاهرة	اسبوعين	2000	20 - 31 أكتوبر	ماجستير إدارة الجودة المهني المصغر	52
القاهرة	اسبوعين	2000	20 - 31 أكتوبر	ماجستير حوكمة الإدارة العامة	53
القاهرة	اسبوعين	2000	27 أكتوبر - 7 نوفمبر	ماجستير إدارة الأعمال في إدارة الفنادق والضيافة	54



القاهرة	اسبوعين	2000	27 اكتوبر- 7 نوفمبر	ماجستير قيادة التغيير والتطوير التنظيمي	55
القاهرة	اسبوعين	2000	3 - 14 نوفمبر	ماجستير نظم معلومات ودعم اتخاذ القرار	56
القاهرة	اسبوعين	2000	3 - 14 نوفمبر	ماجستير التجارة الالكترونية والتسويق الدولي	57
القاهرة	اسبوعين	2000	10 - 21 نوفمبر	ماجستير إدارة الأزمات في منظمات الأعمال	58
القاهرة	اسبوعين	2000	17- 28 نوفمبر	ماجستير إدارة الإنتاج والعمليات	59
القاهرة	اسبوعين	2000	1 - 12 ديسمبر	ماجستير في العلوم الإدارية	60
القاهرة	اسبوعين	2000	8 - 19 ديسمبر	ماجستير إدارة تكنولوجيا المعلومات	61
القاهرة	اسبوعين	2000	15- 26 ديسمبر	ماجستير ريادة الأعمال	62